



# 泉南市任期付職員採用試験要項

令和6年2月

## 1. 採用予定職種・採用予定者数・受験資格

番号	職種	採用 予定者数	業務内容	受験資格
①	社会福祉従事 職員	1名程度	福祉事務所等における生活保護法等に基づ くケースワーク業務	普通運転免許を有し実際に運転で き、パソコン操作(ワード・エクセル 等)ができ、社会福祉士又は社会福 祉主事任用資格を有する方
②	介護保険認 定調査員	1名程度	介護保険認定訪問調査業務及び介護保険 業務全般 ・要介護認定申請に基づき自宅・入院先等 に要介護認定調査及び調査票の作成 ・調査件数1日1人あたり3件程度	普通運転免許を有し実際に普通 自動車及び原動機付自転車(三 輪バイク)を運転でき、パソコン操 作(ワード・エクセル等)ができる 方
③	都市政策課 業務従事職 員(産休・育 休代替職員)	1名程度	都市政策(まちづくり)に関する業務全般 ・都市政策(まちづくり)に係る総合的な企 画、立案及び調整に関する業務 ・都市計画の策定に関する業務	①学校教育法による4年制大学、 高等専門学校、専門学校、または 高等学校等のいずれかにおいて、 建築又は土木の専門課程を 修めて卒業した方(令和6年3月 末までに卒業見込み含む) ②建築士(1級・2級)を既に取得、 または令和6年3月31日までに 取得見込みの方 ③技術士または技術士補(建設部 門に限る)を既に取得、または令 和6年3月31日までに取得見込 みの方 ④RCCM又はRCCMと同等の能 力を有する方 ⑤民間企業や公務員等において 正職員として採用職種に関する職 務経験がある方

※但し、次のいずれかに該当する者(地方公務員法第16条に定める項目)は受験できません。

ア. 禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ. 泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ. 日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する  
政党その他を結成し、又はこれに加入した者

※複数の職種を重複して申し込むことはできません。

※採用予定者数は、今後の事業計画、予算状況等により変更になる場合があります。

※基準点に達しない場合は、「合格者なし」とする場合があります。

## 2. 試 験

①日時 **令和6年2月21日(水) 午前9時45分 開始**  
(受付 午前9時25分～午前9時35分)

②場所 泉南市役所 別館1階 会議室1  
(住所: 泉南市樽井一丁目1番1号)

③内容 ・筆記試験(一般教養) ※30分程度を予定  
・面接試験  
※ 受験票、筆記用具(鉛筆・消しゴム等)を必ずご持参ください。  
※ 筆記試験終了後に面接試験を実施します。  
※ 受験者数が多数の場合、長時間お待ちいただく場合があります。

## 3. 受験手続

①受付期間 **令和6年2月5日(月)から令和6年2月16日(金)まで ※土・日・祝日を除く**  
午前9時～午後5時30分まで(時間厳守)

②受付場所 泉南市役所2階 秘書人事課 TEL:072-483-0003(直通)

③提出書類 **下記4～5点**

提出書類	備 考
受験申込書	本市所定用紙 写真は縦4cm、横3cm、正面向、上半身、脱帽、申込前3ヶ月以内のもの
受験票	本市所定用紙 写真は受験申込書と同一のものを使用すること
生年月日を確認できる書類	運転免許証の写し
資格等を確認できる書類 (社会福祉従事職員)	資格・免許を確認できる書類の写し
業務経験申告書 (職種番号③)	民間企業や公務員等において正職員として採用職種に関する職務経験について記載
返信用定型封筒 (長形3号) (120mm×235mm)	<b>94円切手</b> を貼り、宛名を明記した封筒を1通(合否通知用) ※返信用封筒の氏名の後に必ず「様」を記入してください。 <b>郵送で受験の申込みをする場合</b> (合否通知用・受験票返送用) 上記、返信用定型封筒が <b>2通</b> 必要になります。

④郵送による受験申込み

- ・必ず書留又は簡易書留として受付期間内に必着のこと。
- ・封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、上記の提出書類を同封してください。

◀郵送先▶ 〒590-0592 泉南市樽井一丁目1番1号 泉南市行政経営部秘書人事課 宛

## 4. 合格者の発表

令和6年2月29日までに通知の予定。合否にかかわらず本人あてに通知します。

5. 採用  
 ・最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、採用時期は「次表のとおり」です。  
 ※採用予定者を対象に、採用日以前に業務についての研修を実施する場合があります。  
 その際は、会計年度任用職員として報酬(時間給 1,109円)を支給します。

職種番号	採用時期
①～③	最終合格者については、令和6年3月1日 採用予定です。

- ・最終合格者の発表時に、必要に応じて補欠合格者を発表することがあります。
- ・補欠合格者は、最終合格者が辞退又は退職し、採用する必要が生じた場合に限り、採用の意向を確認させていただいたうえで採用いたします。

## 6. 勤務条件

職 種	① 社会福祉従事職員	② 介護保険認定調査員	③ 都市政策課業務従事職員 (産休・育休代替職員)
任用期間	令和6年3月1日から令和7年3月31日まで(1年1ヶ月)	令和6年3月1日から令和7年3月31日まで(1年1ヶ月) ※更新する場合は1年を限度	令和6年3月1日から育時休業取得職員が復職する日の前日まで
勤務日	平日の週4日	平日の週4日	平日の週5日
勤務時間	午前9時00分～午後5時30分	午前9時00分～午後5時30分	午前9時00分～午後4時00分 又は 午前10時30分～午後5時30分
週の勤務時間	31時間	31時間	31時間15分
採用以降の 収入例	採用年度(諸手当含む) 約19万円 次年度以降(諸手当含む) 約298万円	採用年度(諸手当含む) 約17万円 次年度以降(諸手当含む) 約264万円	採用年度(諸手当含む) 約19万円 次年度以降(諸手当含む) 約300万円
給与月額	192,390円 (時間単価1,552円) 賞与あり	170,448円 (時間単価1,375円) 賞与あり	193,980円 (時間単価1,552円) 賞与あり

- ※ 給与月額は、給料月額と地域手当の合計額です。
- ※ その他、期末手当・勤勉手当・通勤手当などが規定に基づき支給されます。  
 なお、制度の改正などにより金額等が変わることがあります。
- ※ 業務繁忙期など、時間外勤務があります。(別途、時間外勤務手当支給)
- ※ 採用日から6ヶ月間は、条件付採用期間となります。(上記勤務条件は同じ)
- ※ 業務の状況等により更新する場合は、上記任用期間欄に記載している期間を限度とします。
- ※ 休暇制度・・・年次有給休暇・特別休暇等 有
- ※ 社会保険制度・・・健康保険(大阪府市町村職員共済組合)、厚生年金、雇用保険に加入

## 7. 注意事項

- ① 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、お返しすることがありますが、そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については、十分注意してください。
- ② 受験に関する提出書類はお返しいたしません。  
なお、受験に際して取得した個人情報は、個人情報保護法に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。
- ③ 試験問題に関する問い合わせには、一切応じられません。
- ④ 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ⑤ 試験会場は禁煙です。
- ⑥ 車で来場される方は、泉南市役所の来庁者用駐車場をご利用ください。ただし、駐車台数に限りがありますので、できるだけ公共の交通手段をご利用ください。

## 8. 問い合わせ

泉南市行政経営部秘書人事課

〒590-0592 泉南市樽井一丁目1番1号 TEL:072-483-0003(直通)

<b>受験職種</b> (希望職種を選択し、 〓してください)	<input type="checkbox"/> ① 社会福祉従事職員
	<input type="checkbox"/> ② 介護保険認定調査員
	<input type="checkbox"/> ③ 都市政策課業務従事職員 (産休・育休代替職員)
<b>※ 受験番号</b>	

写 真  
 (縦4cm、横3cm)  
 1. 写真の裏全部にのりをつけて貼ってください  
 2. 写真は受験票に貼ったものと同じものを貼ってください  
 3. 正面向、上半身、脱帽、申請前3ヶ月以内のもの

(令和 年 月 日撮影)

フリガナ		性別
氏 名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 ( 才 )	
現住所	〒 - 自宅 ( ) 携帯 ( )	
連絡先 ◇ 現住所と同じ場合は記入不要	〒 - TEL ( )	

学歴	学校名◇義務教育を除く	学部学科	期間	修学区分
			年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込 在学・中退
			年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込 在学・中退
			年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込 在学・中退

職歴	勤務先の名称	職務内容	期間	雇用形態
			年 月 ~ 年 月	正社員・任期付職員 その他( )
			年 月 ~ 年 月	正社員・任期付職員 その他( )
			年 月 ~ 年 月	正社員・任期付職員 その他( )
			年 月 ~ 年 月	正社員・任期付職員 その他( )
			年 月 ~ 年 月	正社員・任期付職員 その他( )

資格 ・ 免許	名 称	取得(取得見込み)年月日			
	普通自動車運転免許	昭和・平成・令和	年	月	日 取得
		昭和・平成・令和	年	月	日 取得・取得見込み
		昭和・平成・令和	年	月	日 取得・取得見込み

- (記入上の注意)
- ※印以外、該当する欄の全てに記載してください。性別欄の記載は任意です。
  - 学歴、職歴、免許・資格で記入欄が足りない場合は、余白に記入するか、別紙に記載してください。(形式不問)
  - 採用試験受験申込書は、お返しできません。

フリガナ	
氏名	

裏 面

1 今回、志望された理由を記載ください。


2 あなたが就職する際に、重視することを記載ください。


3 今回、採用となった場合、どのような職員になりたいか記載ください。


4 あなたのセールスポイントを記載ください。


5 今回受験申込した職種の職務経験があれば、具体的に記載ください。


6 上記以外でアピールしたいことがあれば記載ください。


## 泉南市任期付職員採用試験受験票

受験職種	<input type="checkbox"/> ①社会福祉従事職員
	<input type="checkbox"/> ②介護保険認定調査員
	<input type="checkbox"/> ③都市政策課業務従事職員 (産休・育休代替職員)
※受験番号	
フリガナ	性別
氏名	
住所	(〒 - )

写 真 (縦4cm、横3cm) 1.写真の裏全部にのりをつけて貼ってください 2.写真は申込書に貼ったものと同じものを貼ってください
---

(令和 年 月 日撮影)

※受験職種に、して下さい。(受験申込書と同じカ所にチェック)

※印欄は記入しないで下さい。性別欄の記載は任意です。

----- (試験中は二つ折りにして机の上に置くこと) -----

### 《試験の日時及び会場等》

**日時** 令和6年2月21日(水) 受付 午前9時25分～午前9時35分

試験開始 午前9時45分

**会場** 泉南市役所 別館1階 会議室1(住所: 泉南市樽井一丁目1番1号)

#### 注意事項

- ◆ 受験票、筆記用具(鉛筆・消しゴム等)を持参してください。
- ◆ 試験時間中、携帯電話などの通信機器の使用を禁止します。
- ◆ 車で来場される方は、泉南市役所の来庁者用駐車場をご利用ください。ただし、駐車台数に限りがありますので、できるだけ公共の交通手段をご利用ください。
- ◆ 試験時に、本受験票を回収します。

※試験会場では係員の指示に従って行動すること。

係員の指示に従わない者又は不正行為があった者には、退場を命じます。