

# 令和5年度 泉南市行政職員採用試験要項

## 【 事務（社会人経験者） 】

### 泉南市が求める人材像

- ◆ 泉南市の未来を考え、市民とともに働き、市民に信頼される人材 ◆
- ◆ 未経験のことでも、まずは一步を踏み出す気持ちを持ち、挑戦できる人材 ◆
- ◆ 自ら考え、調査し、複数の選択肢を提案、実践できる人材 ◆
- ◆ 自分自身の成長と組織の成長に、喜びとやりがいを見出せる人材 ◆

このような人と一緒にまちづくりをしていきたいと思っています。

泉南市職員になることがゴールではなく、そこをスタートとし、

共に成長していける「あなた」と働けることを楽しみにしています。

### 申込方法・申込受付期間

- ・ステップ① 指定サイト（詳細後述）からウェブエントリー
- ・ステップ② エントリーシートの提出（郵送）

※①の受付期間は

**令和5年11月1日（水）～令和5年12月14日（木）**

※②の受付期間は

**令和5年11月1日（水）～令和5年12月15日（金）**

申込みは Web で



## 1 受験区分、採用予定者数、主な業務内容、受験資格

採用職種	採用予定者数	主な業務内容	受験資格
事務 (社会人経験者)	2名程度	将来都市像の実現に向け、民間企業等における職務経験を活かし、今後の泉南市役所の中核を担う候補として、市役所業務全般(総務、窓口、福祉、教育等)に従事します。	昭和63年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた方で、次の①・②のいずれにも該当する方 ①民間企業や公務員等における職務経験が令和5年4月1日までに3年以上ある方 ②学校教育法による高等学校以上の学校を卒業した方

【受験資格に定める「職務経験」の取扱いについて】

- ①職務経験には、会社員、団体職員、公務員等としての勤務の他、自営業者等としての事業経験、NPO等での活動経験を含みます。ただし、短時間労働者(パート労働者)※としての期間や休職期間(育児休業等)は職務経験に含めることができません。
- ②「3年以上」とは、民間企業や公務員等での勤務を3年以上継続している場合が該当します。
- ※「短時間労働者(パート労働者)」とは、「1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用される通常の労働者(正社員)の1週間の所定労働時間に比べて短い労働者」を言います。例えば、「パートタイマー」「アルバイト」「嘱託」「契約社員」等、呼び方は異なっても、この条件に当てはまる労働者であれば、「短時間労働者(パートタイマー)」となります。
- 日本国籍を有しない方については、永住許可を受けていることが条件となります。
  - 複数の職種に重複して申込みをすることはできません。
  - 事務職に応募できるのは1年度につき1回のみとします。
  - 合格基準に達しない人は不合格としますので合格者数が採用予定者数に達しない場合があります。

## 2 採用試験スケジュール

採用試験スケジュール	
申込期間	①ウェブエントリー：11月1日(水)～12月14日(木) ②エントリーシートの提出：11月1日(水)～12月15日(金)【当日消印有効】 <u>※受験申込は、必ずウェブエントリー(①)とエントリーシートの提出(②)の両方を行ってください。(両方の手続を期日までに行わないと受験できません。)</u>
第1次試験	エントリー課題【100点】 ※資格加点有 エントリーシートの内容について、審査を行います。 結果発表：12月22日(金)(予定)
第2次試験	基礎能力試験【100点】 12月下旬～1月中旬の受験者が選択する日時 <u>※テストセンターでの受験となります</u>
	適性検査 ※適性検査は得点化せず、面接試験の参考資料とします。
	面接及び集団討論【100点】 1月26日(金)、27日(土)、28日(日)の指定する日時
第3次試験	個別面接【100点】 2月11日(日)又は12日(祝)の指定する日時
合格者発表	2月下旬(予定)

### 3 受験手続

#### (1) 申し込みの流れ

インターネットによる申込（以下の(2) 申込方法①を参照してください）

⇒本登録完了後、マイページにて『受験番号』をお知らせします

⇒エントリーシートを郵送で提出

※マイページにてお知らせした『受験番号』を必ず記入してください

（4頁の(3) 申込方法②を参照してください）

#### 《注意》 申込後に、エントリーシートを郵送していただく必要があります。

○受験申込の手続きを行っても、期限内にエントリーシートの到着が確認できない場合は、受験辞退と判断させていただきます。

○郵送方法等に関しては、(3) 申込方法②の内容をよくお読みください。

○エントリーシートの様式については11月1日（水）9時にウェブサイトで公表します。

#### (2) 申込方法①：インターネットによる申し込み

受付期間：令和5年11月1日（水）から令和5年12月14日（木）まで

事前準備：パソコン又はスマートフォン

※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

「city.sennan.lg.jp」「cbt-s.com」「bsmrt.biz」のドメインから送付されるメールが受信できるように設定

※スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください。

※メールの設定不備や通信障害等については本市で一切責任を負いません。

申込手順：①以下ウェブサイトから申込専用サイトへ接続しメールアドレス等を事前登録  
泉南市のウェブサイト→「市政情報」→「採用情報・人事行政」  
→「職員等の募集・採用情報」→「正規職員の採用試験について」

QRコードからも  
アクセスできます



②事前登録完了のメールを受信しメールに記載されたURLにアクセスしマイページ内で受験者情報等を本登録

③本登録完了メールを受信しウェブエントリー完了

#### (3) 申込方法②：郵送による申し込み

受付期間：令和5年11月1日（水）から令和5年12月15日（金）まで

【12月15日（金）当日消印有効】

※本登録完了後に発行する受験番号の記載が必要となりますので、先にインターネットによる申込手続を完了させてください。

提出書類：エントリーシート（11月1日（水）9時本市ウェブサイトで公表します。）

記入方法：A4サイズ（白黒）で印刷してご使用ください。

本人自書によりボールペン等で記入してください。

※受験申込の本登録完了後マイページで「受験番号」の確認が可能になります。

郵送前に番号の確認を行い、エントリーシートの受験番号欄に記入ください。

郵送方法 : 長形3号封筒の表に、「エントリーシート在中」と朱書きして、簡易書留郵便で郵送してください。

送付先 : 〒590-0592 泉南市樽井一丁目1番1号

泉南市役所 行政経営部秘書人事課 宛 エントリーシート在中

## 4 試験日・内容及び試験会場

### (1) 第1次試験 [エントリー課題]

試験科目	内容等
エントリー課題 【100点】	エントリーシートの内容について、審査します。
資格加点	下記の「資格加点一覧表」に掲げる資格を有する受験者には、第1次試験 [エントリー課題] の得点に加点します。

◎資格加点一覧表<下記のいずれか1つの資格についてのみ、エントリー課題に加点>

加点する資格・試験 (※1)	加点数
公認会計士、税理士、司法書士、中小企業診断士、社会保険労務士、行政書士、宅地建物取引士、不動産鑑定士、土地家屋調査士、情報処理の促進に関する法律第29条に定める情報処理技術者試験 (※2)	10点
2020年4月以降に取得した以下の資格 自治体法務検定 (ゴールドクラス以上)、日商簿記 [2級以上]、実用英語技能検定 [2級以上]、TOEIC [600点以上]	5点

※1 いずれの資格も、申込時点で保有していることを加点の要件とします。

※2 該当する試験は、以下のとおりです。

・応用情報技術者試験	・ITストラテジスト試験	・データベーススペシャリスト試験
・情報セキュリティスペシャリスト試験		・エンベデッドシステムスペシャリスト試験
・ソフトウェア開発技術者試験		・システムアーキテクト試験
・テクニカルエンジニア (ネットワーク、データベース、エンベデッドシステム、システム管理、情報セキュリティのいずれか)		
・システムアナリスト試験		・プロジェクトマネージャ試験
・ITサービスマネージャ試験		・上級システムアドミニストレータ試験
・システム監査技術者試験		・ネットワークスペシャリスト試験
・情報処理安全確保支援士試験		・アプリケーションエンジニア試験
・情報セキュリティアドミニストレータ試験		

※合格者のみ本人あてに通知するとともにウェブサイトに掲載します (12月22日 (金) 発表予定)。

## (2) 第2次試験

### ■ 総合適性検査 令和5年12月下旬から1月中旬まで

(受験者本人が上記期間中に選択した日時)

内 容 : 基礎能力検査 (高校卒業程度)

※パソコン使用

言語、数理、論理、常識、英語

適性検査 ※パソコン使用

気質類型、性格特徴、意欲・態度

場 所 : テストセンター会場

例：大阪駅前テストセンター (大阪市北区芝田2-6-30)

梅田清和ビル5階) 他 全国約270会場の予約が可能

※詳細は1次試験合格者へ別途ご案内します。

#### 【受検方法】① 受検案内メール受信 (12月下旬配信予定)

受検に必要なURLなどが記載されたメールを受け取り、テストセンターのログインIDとパスワードを取得します。

※cbt-s.comのドメインから送信されるメールを受信できるよう設定してください。

#### ② 受検会場予約

総合適性検査を受検するテストセンター会場・日時を予約してください。

#### ③ 総合適性検査受検

予約したテストセンター会場において、総合適性検査を受検してください。

※本人確認証 (顔写真付き身分証明書 (有効期限内) 等)が必要となります。

※必要な本人確認書類等につきましては、受検案内メールをご確認ください。

### 総合適性検査合格発表予定 令和6年1月下旬

※合否を通知するとともに、ウェブサイトに掲載します。

### ■ 面接及び集団討論 令和6年1月26日(金)、27日(土)、28日(日)

※上記日程のうち本市が指定する日時に受験していただきます。

面接 : 集団面接を行います。

集団討論 : 与えられた課題に対し、受験者同士で討論していただきます。

場 所 : 泉南市役所

## (3) 第3次試験

第3次試験 令和6年2月11日(日)又は12日(祝)の本市が指定する日時

内 容 : 個別面接

場 所 : 泉南市役所

合格発表 令和6年2月下旬(予定)

※今後の社会情勢等により試験日等を変更する場合があります。緊急時の連絡にメールを使用する場合がありますので、定期的なメール確認をお願いします。

◇第2次試験の合否判定は、試験内容毎の基準点を超えた受験者の中から、総合点の成績順に合格者を決定します。

◇最終合格者の発表時に、必要に応じて補欠合格者を発表することがあります。

## 5 採用等

- ・最終合格者は、成績順に採用候補者名簿に登載されます。
- ・採用候補者名簿に登載された方は、令和6年4月1日に採用の予定です。
- ・最終合格者から、令和6年3月末日までに、採用辞退者が出るなど欠員が生じた場合に限り、補欠合格者の成績上位者から最終合格者を繰り上げ補充し、採用候補者名簿に登載します。
- ・採用された方で、条件付任用期間中の勤務成績が良好な方は、正式採用となります。

## 6 給与・勤務条件等

① 初任給の目安 ※地域手当含む（2023年10月1日現在、給料月額の6%を支給）

### 【新卒】

大学院修了 217,724円	大学（4年制）卒 203,202円
高専・短大（2年制）卒 185,818円	高校卒 173,946円

### 【社会人経験3年】 ※全期間、民間企業等で正社員として勤務した場合

大学院修了 234,260円	大学（4年制）卒 219,632円
高専・短大（2年制）卒 205,004円	高校卒 188,468円

### 【社会人経験5年】 ※全期間、民間企業等で正社員として勤務した場合

大学院修了 246,132円	大学（4年制）卒 232,352円
高専・短大（2年制）卒 217,724円	高校卒 203,202円

### 【社会人経験10年】 ※全期間、民間企業等で正社員として勤務した場合

大学院修了 265,954円	大学（4年制）卒 257,686円
高専・短大（2年制）卒 246,132円	高校卒 232,352円

- ※1 上記のほか、給与条例により、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外・休日勤務手当、期末・勤勉手当等を支給します。
- ※2 初任給は、卒業後の勤務経歴等により加算されます。
- ※3 上記金額は、2023年10月1日現在のものであり、給与改定等を受けて変更されることがあります。

- ② 勤務条件等 ◆勤務時間：9時00分～17時30分（勤務場所によって異なる場合あり）  
◆休日：週休2日・国民の祝日（勤務場所によって異なる場合あり）  
◆休暇等：年次有給休暇、結婚休暇・出産休暇等の特別休暇、育児休業など
- ③ 配属先 採用後10年間で、概ね3つの様々な職場を経験する「ジョブローテーション制度」により人事異動を行います。異なる職場・業務を経験し、本人の能力開発を行い、その後のキャリア形成につなげていきます。  
人事異動時、「自己申告書」により、希望の職場を申告できる機会があります。

## ■問い合わせ先■

〒590-0592 泉南市樽井一丁目1番1号

泉南市行政経営部秘書人事課 電話 072-483-0003（直通）