

泉南市会計年度任用職員採用試験要項

令和 8 年 3 月

1 採用予定職種	行政委員会事務補助職員							
2 採用予定数	1 名							
3 受験資格	<p>簡単なパソコン操作（ワード、エクセル等）のできる方 ただし、以下のいずれかに該当する場合は受験できません。</p> <p>(1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>(2) 泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者</p> <p>(3) 日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者</p>							
4 業務内容	行政委員会事務の補助及びその他庶務							
5 勤務時間等	<p>午前 9 時から午後 4 時まで</p> <p>ただし、いずれも 1 日の勤務時間が 6 時間を超える場合は 45 分の休憩時間（1 日の勤務時間が 8 時間を超える場合は 60 分）を含みます。同一週の勤務時間は 31 時間 15 分を超えない範囲とします。</p>							
6 報酬	<table> <tr> <td>時間給</td> <td>1,402 円</td> <td rowspan="3">※上記 5 ただし書き記載の休憩時間には報酬が発生しません。</td> </tr> <tr> <td>平日時間外</td> <td>1,753 円</td> </tr> <tr> <td>休日</td> <td>1,893 円</td> </tr> </table>	時間給	1,402 円	※上記 5 ただし書き記載の休憩時間には報酬が発生しません。	平日時間外	1,753 円	休日	1,893 円
時間給	1,402 円	※上記 5 ただし書き記載の休憩時間には報酬が発生しません。						
平日時間外	1,753 円							
休日	1,893 円							
7 諸手当等	通勤費（条例等に基づき支給）							
8 保険等	社会保険（共済組合・厚生年金）、雇用保険への加入有							
9 服務規定	地方公務員法の服務及び懲戒に関する諸規定が適用されます。							
10 任用期間等	令和 8 年 4 月 1 日（水）から令和 9 年 3 月 31 日（水）まで							

11 試験内容	<p>日時 令和8年3月19日(木)午後  会場 泉南市役所別館1階 行政委員会事務局会議室  内容 面接</p>
12 採用の可否	<p>試験後1週間程度で通知します。</p>
13 受験手続	<p>受付期間 令和8年3月9日(月)～13日(金) <b>必着</b>  受付方法 郵送または選挙管理委員会事務局へ持参  提出書類 履歴書  写真(上半身正面向き、脱帽、3か月以内に撮影したもの)を貼付してください。  様式は問いませんが、住所、氏名、生年月日、電話番号、メールアドレス等の連絡先、学歴、職歴を記載してください。</p> <p>申し込み後、3月16日(月)までに受験時間をお知らせします。  受験当日、身分証明書(運転免許証、健康保険証等)をご持参のうえ、係員に提示してください。</p>
14 その他	<p>(1) 提出書類に不備があった場合には、お返しすることがあります。その際に生じる手続きの遅延、再送するための郵送料などについては責任を負いかねます。</p> <p>(2) 提出書類は受験結果にかかわらず、お返しいたしません。提出書類により取得した個人情報厳格に管理し、本試験においてのみ用います。</p> <p>(3) 受験資格がない、提出書類の記載が正しくない等が判明した場合、合格を取り消すことがあります。</p> <p>(4) 試験会場(市役所敷地内)は全面禁煙です。</p> <p>(5) 試験会場の駐車スペースには限りがありますので、公共交通機関等のご利用をお願いします。</p>
15 問い合わせ	<p>〒590-0592  泉南市樽井1丁目1番1号  泉南市行政委員会事務局  072-483-8111</p>