

課 長	参 事	課長代理	設 計	検 算	校 合

# 業 務 委 託 設 計 書

令和8年度

委 託 名 称                    泉南市営住宅管理業務委託

委 託 場 所                    泉南市営住宅

履 行 期 間                    令和8年8月1日 から 令和11年7月31日 まで

委 託 概 要

市営住宅管理業務            一式

月額委託業務費(税込)  
\_\_\_\_\_ 円

月額委託業務費(税抜)  
\_\_\_\_\_ 円

月額消費税相当額  
\_\_\_\_\_ 円

## 泉南市営住宅管理業務

$$\boxed{\text{標準業務月額}} = \text{①直接人件費} + \text{②経費(一般管理費等)}$$

$$= \quad \quad \quad +$$

$$=$$

$$\text{① 直接人件費} = \text{駐車場管理業務及び家賃徴収業務} + \text{店舗管理業務} + \text{住宅管理人業務}$$

$$= \quad \quad \quad + \quad \quad \quad +$$

$$=$$

### 1. 駐車場管理業務及び家賃徴収業務

$$\text{事務処理等業務} = \text{時間単価} \times \text{時間} \times \text{日} \times \text{週} \times \text{人数}$$

(各報告書作成、その他等)

$$= \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times$$

$$=$$

$$\text{駐車場管理業務} = \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times$$

(駐車場使用等申請書の受付、巡回、清掃、監視等)

$$=$$

$$\text{使用料収納業務} = \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times$$

(住宅・駐車場使用料、共益費等の収納)

$$=$$

### 2. 店舗管理業務

$$\text{店舗管理業務} = \text{時間単価} \times \text{時間} \times \text{日} \times \text{週} \times \text{人数}$$

(店舗及び店舗周辺の整備、閉店時の火気、施錠の点検等)

$$= \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times$$

$$=$$

$$\text{使用料収納業務} = \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times$$

(店舗、水道使用料等の収納)

$$=$$

### 3. 住宅管理人業務

$$\text{事務処理等業務} = \text{時間単価} \times \text{時間} \times \text{日} \times \text{週} \times \text{人数}$$

(要望・相談等報告書作成、その他等)

$$= \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times$$

$$=$$

$$\text{維持管理業務} = \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \times$$

(要望・相談等の受付並びに現状確認、修繕等の発注及び調整)

$$=$$

$$\text{② 経費(一般管理費等)} =$$