**実績に関する調書**

件　　　　名　：　泉南市立小中学校教職員用ノートパソコン購入

商号又は名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 納　入　の　実　績 | | |
| 契  約  名  称  等 | １．契約件名 |  |
| ２．発注機関名 |  |
| ３．納入場所  （都道府県／市町村） |  |
| ４．当初契約金額(円) |  |
| ５．変更後契約金額(円) |  |
| ６．契約日 | 平成/令和 年 月 日 |
| ７．納　期 | 自 平成/令和 年 月 日  至 平成/令和 年 月 日 |
| ８．受注形態 | 単　体 |
| 物  品  納  入  概  要 |  | |

○記載要領について

１．「納入場所」は、都道府県名と市町村名まで記載すること。複数市町村で納入の場合は「代表市町村他○件」と記載すること。

２．「当初契約金額」「変更後契約金額」は、消費税込みの金額を記載すること。

３．「変更後契約金額」がない場合は空白とすること。

４．納入の実績が確認できる受注契約書及び納入品目がわかる仕様書等の写しを必ず添付するこ　　　　　　と。

５．受注契約の納品が完了している契約のみ納入実績とすること。現在契約済みではあるが納品が完了していない契約は納入実績とすることはできない。

　　　○納品実績について**（市内業者以外の者のみ）**

　　　　１．納入実績期間は、平成３１年４月１日から令和３年４月１４日までの間に引渡しが完了している契約とする。

　　　　２．納入実績とするパソコンはデスクトップパソコン、ノートパソコン、タブレット端末の別は問わない。

　　　　３．納入実績台数は２００台以上とする。