

## 泉南市立小中学校教職員用ノートパソコン購入に関する仕様書

### 1. 件名

泉南市立小中学校教職員用ノートパソコン購入

### 2. 納品場所

泉南市立中学校 4 校、泉南市立小学校 10 校

箱納品とし、保証書は事前に取り出し、落札業者が標準保証の登録を実施すること。

各種設定を行ったうえでの納品とし現地での設定作業は不可とする。

### 3. 台数

245 台

各学校への納入台数は、別途本市と協議の上決めることとする。

### 4. 納入期限

令和 3 年 10 月 29 日 可能な限り早期納入を行うこと。

### 5. 仕様等

#### (1) 仕様

OS	Microsoft Windows 10 Pro (64bit)
CPU	Intel Core i3 プロセッサ(第 8 世代)以上
メモリ	8GB 以上
ストレージ	SSD256GB 以上
ディスプレイ	15 インチ以上(1366 × 768 ドット以上)
インターフェース	USB3.0、HDMI 出力
Web カメラ	内臓カメラ (web 利用可) 搭載要
キーボード	テンキー有無は不問
マウス	USB 光センサーマウス
光学ドライブ	内蔵 DVD-ROM ドライブ要 (スーパーマルチドライブ可)
無線 LAN	要
有線 LAN	要
Bluetooth	要
ソフトウェア	Microsoft Office Standard 2019 Word、Excel、PowerPoint、Outlook がインストールされてい れば Home & Business 等でも可
保証期間	3 年 標準保証が 1 年の場合は延長保証にて合計 3 年の補償とする

( 2 ) その他

メーカー純正リカバリディスクを各小中学校分の合計 14 用意すること。  
245 台すべてを同一機種とすること。( マウスも同様 )

6 . 設定

( 1 ) 各端末に指定したユーザーを作成すること。 1 台につき 1 ユーザー。

( 2 ) 各端末に下記のソフトウェアをインストールし、正常に使用可能な状態で納品すること。

ウイルス対策ソフトウェア

( シリアルキーなどインストールに必要な情報を落札者に事前連絡する予定 )

ウイルスバスタークラウド体験版をダウンロード、インストールし、別途連絡するシリアルキーを入力し認証を行うこと。

Office Standard 2019

Adobe Acrobat Reader DC

( 3 ) ラベル貼付け

端末名を記した 12mm 幅テープを作成し端末に貼付けすること。

端末名に関しては導入業者決定後連絡する。

7 . その他

( 1 ) 本業務において不明な点や、本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、本市と協議の上、決定するものとする。

8 . 問合せ先

泉南市教育部 指導課 担当 : 牧川

TEL : 072-483-3673(直通)

FAX : 072-483-7306