

物品の入札に関する補足説明

泉南市契約検査課

- ・ 予定価格・入札参加者名等は落札者決定後の公表です。
- ・ 最低制限価格の設定はありません。
- ・ 質疑方法、宛先については、公告文をご覧ください。
- ・ 入札当日、入札要領を提出して頂きます。
 - 入札要領は、両面印刷して、
 - 1)入札に代表者が出席する場合は、会社名、住所、代表者名を記載し、使用印届出の印を押印して下さい。
 - 2)入札に代理人が出席する場合は、会社名、住所、代表者名、代理人名を記載し、使用印届出の印及び代理人の印を押印して下さい。
委任状は、別添様式で作成してください。
- ・ 入札書は当日配布します。(入札書を入れる封筒は不要です。)
- ・ 入札当日持参するもの
 - ① 入札要領
 - ② 委任状(入札者が代理人の場合)
 - ③ 入札に出席する者の印鑑(代表者の場合は使用印届出の印鑑、代理人の場合は委任状に押している代理人の印鑑)
 - ④ 入札参加資格確認通知書
- ・ 入札に関する問合せ

泉南市契約検査課 Tel 072-483-0006