

令和6年度 泉南市測量・コンサルタント 市内業者 入札等参加資格審査申請要領

※市内業者とは、市内に本社を有する法人又は支店若しくは営業所等（以下「支店等」という。）の所在地を市内に有し、契約等の権限を当該支店等に委任している法人及び市内に事業の本拠を有する個人をいいます。

※計量証明・調査業務等は物品関係での申請です。

※水道事業に関するお知らせ

平成31年4月より本市水道事業は、大阪広域水道企業団と事業統合していますので、上水道事業関連の入札参加を希望される場合は、大阪広域水道企業団経営管理部財務課契約グループ（電話番号：06-6944-6047）へお問い合わせください。

※入札等参加資格審査申請の兼用について

この申請は泉州南消防組合の入札等参加資格審査申請を兼ねるものであり、審査後、入札参加資格有資格者名簿に登載された者については泉南市並びに泉州南消防組合発注の入札等参加資格を有することとなります。

泉南市が発注する競争入札（見積）に参加希望する業者の方は、次のとおり申請してください。

A. 申請できる者（この資格要件を全て備えている方に限ります。）

- 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者。
- 国税及び地方税を滞納していない者。
- 令和4年12月31日以前より市内業者として引き続きその業務を営んでいる者。
- 提出期間内にCの提出書類をすべて提出できる者。

B. 申請の受付等

○申請の受付は、下記のいずれかの方法が可能です。

	受付方法	受付期間
受付方法1	市役所別館1階会議室1へ持参 （その場で対面審査を行い、受領書等を交付します。）	令和6年1月16日（火）～1月19日（金）及び 令和6年1月23日（火）～1月26日（金）及び 令和6年1月30日（火）～2月2日（金） 受付時間：9時30分から 正午 まで
受付方法2	契約検査課窓口へ持参 （窓口で審査は行いません。受領書等は後日返送します。）	令和6年1月16日（火）～2月2日（金） （土曜日・日曜日は除く） 受付時間：9時30分から17時30分まで （正午から午後1時は除く）
受付方法3	郵送 （書留等記録の残る方法で郵送してください。受領書等は後日返送します。）	令和6年1月16日（火）～2月2日（金） （期間内の消印等のみ有効）

○受付方法2・3の場合は、次の書類も忘れずに提出して下さい。

➤入札参加申請受領書の返信用封筒（84円切手貼付）

➤氏名、担当部署名、連絡先電話番号を記載した担当者届（不備、不足の問い合

わせに対応できる方：様式任意、名刺でも可)

○受付方法3の場合は、**必ず、書留等記録の残る方法により送付**して下さい。

送付先 〒590-0592

泉南市榎井一丁目1番1号 泉南市総務部**契約検査課** 宛

(必ず課名まで記載して下さい。)

※提出用封筒の表に「**入札参加資格審査申請書 在中**」と記載して下さい。

※必要書類でファイルに綴じない次の書類も忘れず同封して下さい。

➤**補足カード【表裏両面印刷】** (様式第8号)

➤**受付票** (様式第9号)

○提出部数：1部

○受付後、審査の結果、不備、不足がなければ、入札参加資格申請書受領書をお返し(受付方法2・3の場合は、返信用封筒により送付)します。

○受付後、審査の結果、申請書類に不備、不足がある場合は入札参加資格申請書受領書に代えて、不備、不足の内容を記載した「泉南市入札等参加資格審査申請の不足書類について」をお渡し(受付方法2・3の場合は、返信用封筒により送付)しますので、再度申請者より「**不備・不足に対応した必要書類**」を**令和6年2月29日(木)までに契約検査課に提出**して下さい。**郵送される場合は「必要書類と返信用封筒(84円切手貼付)」を必着で送付して下さい。**

この期限を過ぎて提出された場合は令和6年度の登録は行われませんので、ご注意ください。

○提出された申請書類は返却しません。

C. 必要書類 (右記図も要確認)

○A4サイズのファイル(縦長左綴じ・色指定なし)に必要書類を綴りNo順にとじ込み、ファイル背表紙の下部に会社名を記入して提出して下さい。ただし、**補足カード及び受付票はファイルにとじ込まず**、別添として下さい。

○必要書類は、下記のとおりです。



綴りNo	提出書類名称	様式	綴りNo	提出書類名称	様式
1	入札等参加資格審査申請書	様式第1号	9	測量等実績調書	様式第5号
2	暴力団等排除に関する誓約書	様式第2号	10	技術者経歴書	様式第6号
3	印鑑証明書	発行官公署様式	11	決算報告書	記載説明11参照
4	使用印鑑届	様式第3号	12	事務所案内図・写真	様式第7-1・2
5	委任状	様式第4号	別添	補足カード	様式第8号-表・裏
6	代表者身分証明書(個人)	発行官公署様式		受付票	様式第9号
	履歴事項全部事項証明書(法人)			返信用封筒(84円切手貼付)	長形3号等(84円切手で郵送可能な封筒)
7	登録証明書	発行官公署様式		※受付方法2・3の場合のみ必要	
8	納税証明書	記載説明8参照		担当者届	様式は任意 名刺同封でも可

※証明書類及び履歴事項全部証明書等は、**令和5年10月16日以降に発行**されたものに限ります。また、明確な複写をもって代用できます。
 但し、市税納税証明書（添付様式）は原本を提出して下さい。

【記載説明】

1. 入札等参加資格審査申請書

○行政書士が本書類を作成した場合は、欄外の余白に記名押印をして下さい。

2. 暴力団等排除に関する誓約書

○記載内容を熟読の上、提出して下さい。

3. 印鑑証明書(写し可)

○個人業者の方は在住の市町村、法人の方は法務局で発行のもの。

○証明書は、**令和5年10月16日以降に発行**されたものに限ります。

4. 使用印鑑届

○実印を使用印とされる方は、使用印欄に実印を押印して下さい。

5. 委任状

○本社(店)以外で取り引きを希望される場合に提出して下さい。

6. 代表者の身分証明書(個人)又は履歴事項全部証明書(法人)(どちらも写し可)

○個人業者で申請する方は、代表者の本籍地の戸籍関係課で発行される身分証明書を、法人の方は履歴事項全部証明書を添付して下さい。

○証明書は、**令和5年10月16日以降に発行**されたものに限ります。

7. 登録証明書(写し)

○別に作成する補足カード(様式第8号-表)内【登録業務等】に記載の業務について添付して下さい。

8. 納税証明書(市税以外は写し可)

○証明書は、**令和5年10月16日以降に発行**されたものに限ります。

必要な納税証明書は、下記のとおりです。(完納しているものに限ります。)

	税 目	提出書類
法 人	国税(法人税、消費税) 『発行：税務署』	その3の3(※2)
	法人分の市税 (課税されているすべての税目) 『発行：市役所税務課』	添付様式の納税証明書(法人用)(※1※3) 納税証明書は原本提出
	代表者の市税 (泉南市で課税されている場合、課税されているすべての税目) 『発行：市役所税務課』	添付様式の納税証明書(個人・法人代表者用)(※1※3) 納税証明書は原本提出

	税 目	提出書類の様式等
個人	国税（所得税・消費税） 『発行：税務署』	その3の2（※2）
	代表者の市税 （泉南市で課税されている場合、課税されているすべての税目） 『発行：市役所税務課』	添付様式の納税証明書（個人・法人代表者用）（※1※3） 納税証明書は原本提出

- ※1 別添納税証明書交付申請書（入札等参加資格審査申請用）と納税証明書（2部）に必要事項を記入して、税務課で証明を受けて下さい。
- ※2 オンラインでも請求することができるので、請求方法は下記で確認して下さい。
<https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm#online>
- ※2※3 新型コロナウイルス感染症等の影響で税の徴収猶予をうけ、未納がない証明書が発行されない場合は、その旨を証明する直前1年分の※2納税の猶予許可通知書又は納税証明書（その1）及び直前1年分の※3徴収猶予許可通知書を提出して下さい。

9. 測量等実績調書

- 測量等実績調書の「記載要領」を参照し、記入して下さい。なお、記載事項が同様であれば、任意の様式でも可とします。

10. 技術者経歴書

- 技術者経歴書の「記載要領」を参照し、記入して下さい。なお、記載事項が同様であれば、任意の様式でも可とします。

11. 決算報告書(写し)

- 個人業者の方は、確定申告書（税務署受付印押印済のもの）及び収支内訳書又は青色申告決算書を提出して下さい。（令和4年分）
- 法人の方は、貸借対照表、損益計算書を提出して下さい。（直前1年度分）

12. 事務所案内図

- 市販地図等を活用し、所在が明確に確認できるようにして下さい。
- 様式第7号-2は、看板等商号が読み取れる建物の外観写真と事務所内写真を印刷の上、のりで貼り付けるか、写真データを様式に貼り付けて直接印刷して下さい。写真については、3ヶ月以内に撮影したものに限ります。

(別添) 補足カード

- 補足カードの「記載要領」及び下記を参照し、記入して下さい。
- 補足カード（様式第8号-表、第8号-裏）については、両面コピー等により表裏1枚になるように作成して提出して下さい。
- 「申請区分」は、過去に登録されていても現在登録がなければ「新規」となります。登録の有無が不明な場合は、当市ウェブサイト（ホーム>事業者の方へ>登録業者>入札等参加資格有資格者名簿）を参照して下さい。
- 更新申請の場合、前回の受付番号を記載いただきますが、受付番号が不明な場合は、上記のウェブサイトを確認して下さい。

(別添) 受付票

- 受領書部分も含めて、太線内を記入して下さい。
- 提出書類確認のため、「提出書類の確認」表のチェック欄に☑を入れて下さい。

(別添) 返信用封筒

- 受付方法2・3の場合は、長形3号等(84円切手で郵送可能な)封筒に**84円切手を必ず貼り**、郵便番号、住所、会社名等を記載して下さい。

(別添) 担当者届(様式任意:名刺代用可)

- 受付方法2・3の場合は、申請書類に不備、不足がある場合などで当該申請について対応頂ける担当者を届出て下さい。氏名、連絡先が記載されていれば様式は任意で構いません。また、担当者の名刺を同封頂いても結構です。

D. 有効期間

- 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで(1年間)

E. 受領書

- 受付後、審査の結果、不備、不足がなければ、入札参加資格申請書受領書をお返しします。

※受付後、審査の結果、申請書類に不備、不足がある場合は入札参加資格申請書受領書に代えて、不備、不足の内容を記載した「泉南市入札等参加資格審査申請の不足書類について」をお渡し(受付方法2・3の場合は、返信用封筒により送付)しますので、再度申請者より「不備・不足に対応した必要書類」を**令和6年2月29日(木)までに契約検査課に提出**して下さい。**郵送される場合は「必要書類と返信用封筒(84円切手貼付)」を必着で送付**して下さい。**この期限を過ぎて提出された場合は令和6年度の登録は行われませんのでご注意ください。**

F. 変更

- 申請書提出後、申請内容に変更が生じた場合は変更届をすみやかに提出して下さい。

G. 情報公開制度について

- 申請された入札等参加資格審査申請書類は、泉南市情報公開条例及び個人情報の保護に関する法律の対象となりますのでご了解下さい。

H. 問い合わせ先

- 〒590-0592
大阪府泉南市樽井一丁目1番1号
泉南市 総務部 契約検査課
TEL 072-483-0006