

令和6年度 泉南市測量・コンサルタント 市内業者
入札等参加資格審査申請書

令和 年 月 日

泉 南 市 長 様

申請者 所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

実印

令和6年度において、泉南市測量・コンサルタント業務の入札等参加資格審査の申請をいたします。

なお、この申請書のすべての記載事項及び添付書類については、事実と相違ありません。また、下記事項を厳守し、誠実に契約を履行することを誓約いたします。

なお、本書に虚偽の記載事項があった場合又は取引にあたり下記事項に違反した場合は、この資格の取り消しがあっても異議はありません。

また、提出書類及び貴市との契約に関する情報について法令等に基づき公開されても異議はありません。

記

1. 競争入札等において、公正な執行を妨げ、又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合しないこと。
2. 契約の履行にあたり不正な行為をしないこと。
3. 他の業者の契約履行に対し、直接又は間接に妨害しないこと。
4. 泉南市財務規則並びに関係法令等に違反しないこと。
5. その他契約については、泉南市職員の指示に従うこと。

暴力団等排除に関する誓約書

令和 年 月 日

泉 南 市 長 様

申請者 所 在 地

商号又は名称

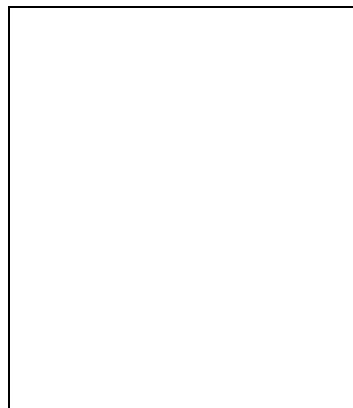
代表者氏名

実印

弊社は、入札等参加資格有効期間内に締結する貴市とのすべての契約について、下記の事項を誓約します。

- 弊社は、弊社又は弊社の役員等が、次のいずれにも該当しないことを表明し保証します。
 - 暴力団、暴力団員その他これらに準じる者。
 - 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的を持って、上記(1)に該当する者を利用するなどした者。
 - いかなる名義をもってするかを問わず、上記(1)に該当する者に対して、金銭、物品その他の財産上の利益を不当に与えた者。
 - 上記(1)に該当する者と社会的に非難される関係を有している者。
 - 下請契約、資材・原材料の購入契約又はその他契約にあたり、その相手方が上記(1)から(4)のいずれかに該当する者であると知りながら契約を締結した者。
- 弊社は、自らまたは第三者を利用して、暴力的な要求行為、法的責任を超える不当な要求行為、詐術・脅迫的行為、業務妨害行為その他これらに準ずる行為を行わないことを表明し保証します。
- 前2項に違反した場合、貴市が、何らの通知催告なしに、直ちに契約の全部または一部を解除できることを承諾し、異議を唱えません。
- 貴市が、第1項および第2項に反するおそれがあると認め、当該事項に関する報告を求めた場合は、弊社は指定された期日までに報告書を提出します。この場合、貴市が判断に要する相当期間、契約上の義務の履行を停止することを、弊社は承諾します。

使用印鑑届



使用印

上記印鑑を下記事項に関して使用する印鑑として届けます。

1. 見積・入札に関する事。
2. 契約締結に関する事。
3. 請負等代金の請求及び受領に関する事。
4. その他契約締結に関する一切の事。

令和 年 月 日

泉南市長様

申請者所在地

商号又は名称

代表者氏名

実印

委 任 状

私は次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

1. 見積・入札に関すること。
2. 契約締結に関すること。
3. 請負等代金の請求及び受領に関すること。
4. その他契約締結に関する一切のこと。

令和 年 月 日

泉 南 市 長 様

委任者 所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

実印


受任者 所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

使用印

事務所案内図

商号又は名称			
所在地	泉南市	電話番号	
			

【記載要領】

○事務所案内図の方位は上を北とし、市販地図等の写しを活用するなどし、位置を明確に確認できるようにして下さい。

事務所案内図

外 観 写 真 ※1	3か月以内に撮影したもの
事 務 所 内 写 真 ※2	3か月以内に撮影したもの

【記載要領】

- ※1 外観写真については、看板等商号の読み取れる建物の全景写真をお願いします。
- ※2 事務所内写真については、標識の掲示、事務機器等が確認できるようをお願いします。
- 写真を印刷の上、のりで張り付けるか、写真データを様式に貼り付けて印刷して下さい。

補足カード（コンサルタント等）市内業者用

申請区分 ※1	更新・新規	業務実績の 大きい番号 ※2	1		受付番号 ※3	
			2			

フリガナ		支店・ 営業所 (委任先)	
商号又は 名称			
所在地	〒	所在地	〒
フリガナ		フリガナ	
代表者 職・氏名		受任者 職・氏名	
電話番号	TEL FAX	電話番号	TEL FAX
E-Mail		E-Mail	

【登録業務等】

登録業務名	登録番号	登録業務名	登録番号
測量業者		補償コンサルタント	
建築士事務所		他()	
建設コンサルタント		他()	
土地家屋調査士		他()	
地質調査業者		他()	
不動産鑑定業者		他()	

【会社の状況等】※4

A. 営業年数	年	B. 資本金	千円
C. 経営諸数値	流動資産計(G)	千円	流動比率※5 (G/H×100)
	流動負債計(H)	千円	
D. 常勤従業員(代表役員含む)			人
E. Dのうち有資格技術者			人
F. Eのうち委任先に従事する有資格技術者			人

【記載要領】

- ※1「申請区分」欄は、いずれかを○で囲んでください。
- ※2「業務実績の大きい番号」欄は、様式第8号一裏の測量実績調書等の「直前1年度分の実績」欄で金額が大きい業務順に2つ、業務番号1010から5910で記入して下さい。
- ※3更新申請の場合は、前回の受付番号を記入して下さい。
- ※4各欄は、直近の決算基準日における法人又は個人全体の数値を記入して下さい。ただし、委任先がある場合は、Fのみ委任先の数値を記入して下さい。E・Fは実人数を記入して下さい。
- ※5「流動比率」欄は、小数点以下第3位を四捨五入し、小数点第2位までの数値を記入して下さい。

【常勤有資格技術者等】(下表については延べ人数)

(単位:人)

	資格名称	全体	委任先		資格名称	全体	委任先
建築関係	1級建築士			設備関係	建築設備士		
	構造設計1級建築士				設備設計1級建築士		
	2級建築士				第1種電気主任技術者		
	1級建築施工管理技師				第2種電気主任技術者		
	2級建築施工管理技師				第3種電気主任技術者		
	JSCA建築構造士				電気工事士		
	他()				消防設備士(甲種)		
	他()				消防設備士(乙種)		
土木関係	技術士			補償関係	他()		
	測量士				他()		
	測量士補				不動産鑑定士		
	1級土木施工管理技師				土地家屋調査士		
	2級土木施工管理技師				司法書士		
	1級造園施工管理技師			補償業務管理士			
	2級造園施工管理技師			他()			
	RCCM			地質	地質調査技士		
	他()				他()		
	他()				他()		

【測量実績調書等】

(単位:千円)

業務番号	業務種別		直前1年度分の実績※6	業務番号	登録※7	業務種別	直前1年度分の実績※6	
測量業務	1010	測量		土木コンサル	3130	地質		
	1020	地図の作成			3140	土質及び基礎		
	1030	航空測量			3150	鋼構造及びコンクリート		
	1910	他()			3160	トンネル		
		計			3170	施工計画、施工設備及び積算		
建築コンサル	2010	建築全般※7			3180	建設環境		
	2020	建築設計			3190	建設機械		
	2030	構造設計			3200	電気・電子		
	2040	設備設計			3910	他()		
	2050	施工監理				計		
	2910	他()		業務番号	業務種別	直前1年度分の実績※6		
	計		土木コンサル	4010	土地調査			
土木コンサル	3010	河川、砂防及び海岸			4020	土地評価		
	3020	港湾及び空港			4030	物件		
	3030	電力土木			4040	機械工作物		
	3040	道路			4050	営業補償・特殊補償		
	3050	鉄道			4060	事業損失		
	3060	上水道及び工業用水道			4070	補償関連		
	3070	下水道			4080	不動産鑑定		
	3080	農業土木			4910	他()		
	3090	森林土木				計		
	3100	水産土木			地質コンサル	5010	地質調査業務	
	3110	造園				5910	他()	
	3120	都市計画及び地方計画			計			
				測量・コンサルタント業務の合計				

【記載要領】

- ※6「直前1年度分の実績」欄は、直前決算の実績を記入して下さい。
- ※7「建築全般」欄は、業務番号2020～2910に分ける事が困難な業務を記入して下さい。
- ※8「登録」欄は、建設コンサルタントの登録を受けている部門について○印を付けてください。
- 様式第8号の表・裏については、両面コピー等により表裏1枚になるように作成して下さい。

受付票

令和6年度

測量・コンサルタント 市内業者

申請区分 ※1	更新・新規		受付番号 ※2	符号 ※3	
フリガナ			支店等名称 (委任先)		
商号又は 名称					
所在地	〒		所在地	〒	
フリガナ			フリガナ		
代表者 職・氏名			受任者 職・氏名		
電話番号	TEL		電話番号	TEL	
	FAX			FAX	
E-mail			E-mail		

【提出書類の確認】 提出書類のチェック欄に☑を入れてください。

綴No	提出書類		チェック
1	入札等参加資格審査申請書		
2	暴力団等排除に関する誓約書		
3	印鑑証明書		
4	使用印鑑届		
5	委任状		
6	代表者身分証明書(個人)・履歴事項全部証明書(法人)		
7	登録証明書		
8	納税 証明書	法人 法人税・消費税、 市税(法人・代表者分)	
		個人 所得税・消費税、 市税(代表者分)	
9	測量等実績調書		
10	技術者経歴書		

綴No	提出書類	チェック
11	決算報告書	
12	事務所案内図, 写真	
別添	補足カード	
	受付票	
	返信用封筒(84円切手貼) ※	
	担当者届(名刺可) ※	

※契約検査課への窓口持
参及び郵送のみ必要

受 付 印

キ リ ト リ

令和6年度 泉南市測量・コンサルタント 市内業者 入札等参加資格審査申請 受領書

受付番号※4

申請者の商号又は名称

様

受 付 印

○太線内のみを記入してください。

○※1「申請区分」欄は、いずれかを○で囲んでください。

○※2, ※4更新申請の場合は、前回の受付番号を記入して下さい。

新規の場合は空白として下さい。

○※3「符号」欄は、会社名(株式会社等の法人の種類を除く)の最初の
2文字をひらがなで記入して下さい。 例) “株泉南設計” → “せん”

○有効期間：令和6年4月1日から令和7年3月31日までの1年間

