

令和6年度 泉南市建設工事 市内業者  
入札等参加資格審査申請書

令和 年 月 日

泉 南 市 長 様

申請者 所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

実印

令和6年度において、泉南市建設工事の入札等参加資格審査の申請をいたします。

なお、この申請書のすべての記載事項及び添付書類については、事実と相違ありません。また、下記事項を厳守し、誠実に契約を履行することを誓約いたします。

なお、本書に虚偽の記載事項があった場合又は取引にあたり下記事項に違反した場合は、この資格の取り消しがあっても異議はありません。

また、提出書類及び貴市との契約に関する情報について、法令等に基づき公開されても異議はありません。

記

1. 競争入札等において、公正な執行を妨げ、又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合しないこと。
2. 契約の履行にあたり不正な行為をしないこと。
3. 他の業者の契約履行に対し、直接又は間接に妨害しないこと。
4. 泉南市財務規則並びに関係法令等に違反しないこと。
5. その他契約については、泉南市職員の指示に従うこと。

## 暴力団等排除に関する誓約書

令和 年 月 日

泉 南 市 長 様

申請者 所 在 地

商号又は名称

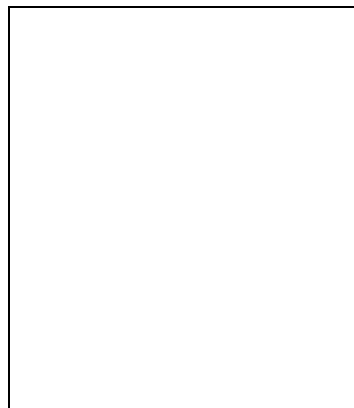
代表者氏名

実印

弊社は、入札等参加資格有効期間内に締結する貴市とのすべての契約について、下記の事項を誓約します。

1. 弊社は、弊社又は弊社の役員等が、次のいずれにも該当しないことを表明し保証します。
  - (1) 暴力団、暴力団員その他これらに準じる者。
  - (2) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的を持って、上記(1)に該当する者を利用するなどした者。
  - (3) いかなる名義をもってするかを問わず、上記(1)に該当する者に対して、金銭、物品その他の財産上の利益を不当に与えた者。
  - (4) 上記(1)に該当する者と社会的に非難される関係を有している者。
  - (5) 下請契約、資材・原材料の購入契約又はその他契約にあたり、その相手方が上記(1)から(4)のいずれかに該当する者であると知りながら契約を締結した者。
2. 弊社は、自らまたは第三者を利用して、暴力的な要求行為、法的責任を超える不当な要求行為、詐術・脅迫的行為、業務妨害行為その他これらに準ずる行為を行わないことを表明し保証します。
3. 前2項に違反した場合、貴市が、何らの通知催告なしに、直ちに契約の全部または一部を解除できることを承諾し、異議を唱えません。
4. 貴市が、第1項および第2項に反するおそれがあると認め、当該事項に関する報告を求めた場合は、弊社は指定された期日までに報告書を提出します。この場合、貴市が判断に要する相当期間、契約上の義務の履行を停止することを、弊社は承諾します。

# 使用印鑑届



使用印

上記印鑑を下記事項に関して使用する印鑑として届けます。

1. 見積・入札に関する事。
2. 契約締結に関する事。
3. 請負等代金の請求及び受領に関する事。
4. その他契約締結に関する一切の事。

令和 年 月 日

泉南市長様

申請者所在地

商号又は名称

代表者氏名

実印

## 許 可 業 種 一 覧 表

番号 ※1	建設工事業の種類	許 可 番 号※2	専任技術者名※3
1	土木工事業	許可( - )	
2	建築工事業	許可( - )	
3	大工工事業	許可( - )	
4	左官工事業	許可( - )	
5	とび・土工事業	許可( - )	
6	石工事業	許可( - )	
7	屋根工事業	許可( - )	
8	電気工事業	許可( - )	
9	管工事業	許可( - )	
10	タイル・れんが・ブロック 工事業	許可( - )	
11	鋼構造物工事業	許可( - )	
12	鉄筋工事業	許可( - )	
13	ほ装工事業	許可( - )	
14	しゅんせつ工事業	許可( - )	
15	板金工事業	大臣・知事 許可( - ) 第 号	
16	ガラス工事業	許可( - )	
17	塗装工事業	許可( - )	
18	防水工事業	許可( - )	
19	内装仕上工事業	許可( - )	
20	機械器具設置工事業	許可( - )	
21	熱絶縁工事業	許可( - )	
22	電気通信工事業	許可( - )	
23	造園工事業	許可( - )	
24	さく井工事業	許可( - )	
25	建具工事業	許可( - )	
26	水道施設工事業	許可( - )	
27	消防施設工事業	許可( - )	
28	清掃施設工事業	許可( - )	
29	解体工事業	許可( - )	

## 【記載要領】

○※1 許可を受けている建設工事業の番号（1から29）を○で囲んでください。

○※2 「許可番号」欄は、大臣・知事のいずれかを○で囲み、許可番号を記入して下さい。

（例）許可（般-14）第12345号

○※3 「専任技術者名」欄は、建設業許可を受けた際、本社（主たる営業所）の専任技術者になっている者の氏名を記入して下さい。

## 防災協定書の締結状況及び機械器具所有状況調書

1. 泉南市との間に「災害が発生した場合の防災活動の協力」についての協定書（防災協定書）の締結状況について、下記のア又はイのいずれかを○して下さい。

ア. 防災協定書を締結している（組合等が協定書を締結している場合の組合員含む。）

イ. 防災協定を締結していない

2. 機械器具一覧表（建設工事に用いる機械、車両等を記載して下さい。）

名 称	規 格	台 数	所 有 者	機械等に業者名の表示
			自社・リース	あり・なし
			自社・リース	あり・なし
			自社・リース	あり・なし
			自社・リース	あり・なし
			自社・リース	あり・なし
			自社・リース	あり・なし
			自社・リース	あり・なし
			自社・リース	あり・なし
			自社・リース	あり・なし
			自社・リース	あり・なし
			自社・リース	あり・なし
			自社・リース	あり・なし
			自社・リース	あり・なし
			自社・リース	あり・なし
			自社・リース	あり・なし

### 【記載要領】

○該当する項目を○で囲んで下さい。

○リースの場合は、リース期間が1年以上のものを記載して下さい。

## 営業所一覧表

営業所等の名称	所在地等		許可を受けた建設業※1	
			特定	一般
主たる営業所	〒			
	TEL	FAX		
	E-mail			
	〒			
	TEL	FAX		
	〒			
	TEL	FAX		
	〒			
	TEL	FAX		
	〒			
	TEL	FAX		
	〒			
	TEL	FAX		
	〒			
	TEL	FAX		

## 【記載要領】

- 主たる営業所について記入し、営業所等がある場合は併せて記入して下さい。
- ※1「許可を受けた建設業」欄には、当該営業所において営業（契約）する建設業の許可業種を特定・一般の別で略号にて記載して下さい。（例）土木工事業→（土）、建築工事業→（建）

## 資本関係・人的関係等に関する調書

泉 南 市 長 様

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 名

実印

当社と他の建設工事入札等参加有資格者との資本関係・人的関係等の状況は、次のとおり相違ありません。

### 1. 資本関係に関する事項

#### ① 会社法第2条第4号の規定による親会社

所在地	
商号又は名称	

#### ② 会社法第2条第3号の規定による子会社

所在地	
商号又は名称	

#### ③ ①に記載した親会社の他の子会社（自社を除く）

所在地	
商号又は名称	

### 2. 役員等の兼任状況

当社の役員状況		兼任先及び兼任先での役職等		
役職	氏名	商号又は名称及び所在地		役職
		所在地		
		商号		
		所在地		
		商号		

### 3. 自社の者で他社の入札に関わる営業活動にも携わっている者がいる他の会社

所在地	
商号又は名称	
所在地	
商号又は名称	

### 4. 上記の関係会社がない場合は該当なしに○して下さい。

- ・ 該当なし

# 事務所案内図

商号又は名称			
所在地	泉南市	電話番号	
			

**【記載要領】**

○事務所案内図の方位は上を北とし、市販地図等の写しを活用するなどし、位置を明確に確認できるようにして下さい。



# 事務所案内図

外  
観  
写  
真

※1

3か月以内に撮影したもの

事  
務  
所  
内  
写  
真

※2

3か月以内に撮影したもの

【記載要領】

- ※1 外観写真については、看板等商号の読み取れる建物の全景写真をお願いします。
- ※2 事務所内写真については、標識の掲示、事務機器等が確認できるようお願いします。
- 写真を印刷の上、のりで貼り付けるか、写真データを様式に貼り付けて直接印刷して下さい。

# 受付票

令和6年度

建設工事 市内業者

申請区分 ※1	更新・新規	受付番号 ※2		符号 ※3	
フリガナ			フリガナ		
商号又は 名称			代表者 職・氏名		
所在地	〒		電話番号	TEL	
				FAX	
			E-mail		

【提出書類の確認】 提出書類のチェック欄に☑を入れてください。

No	提出書類	チェック	No	提出書類	チェック
1	入札等参加資格審査申請書		10	防災協定書の締結状況及び機械器具所有状況調書	
2	暴力団等排除に関する誓約書				
3	印鑑証明書		11	営業所一覧表	
4	使用印鑑届		12	経審工事経歴書	
5	代表者身分証明書（個人）		13	経審技術職員名簿・資格一覧	
	履歴事項全部証明書（法人）				
6	建設業許可確認書類		14	雇用関係確認書類	
	（許可証明書・建設業者詳細情報・許可通知書）				
7	許可業種一覧表		15	資本関係・人的関係調書	
8	納税証明書	法人			
		法人税・消費税、市税（法人分）、市税（代表者分）	別添	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書	
	個人	所得税・消費税、市税（代表者分）		受付票	
9	建設業退職金共済事業加入・履行証明書			返信用封筒（84円切手貼）	
			受付方法2・3の場合のみ必要		
				担当者届（名刺可）	

受 付 印

キ リ ト リ

## 令和6年度 泉南市建設工事 市内業者 入札等参加資格審査申請 受領書

受付番号※4

申請者の商号又は名称

様

受 付 印

○太線内のみを記入してください。

○※1「申請区分」欄は、いずれかを○で囲んでください。

○※2、※4更新申請の場合は、前回の受付番号を記入して下さい。

新規の場合は空白として下さい。

○※3「符号」欄は、会社名（株式会社等の法人の種類を除く）の最初の

2文字をひらがなで記入して下さい。 例）“株泉南建設” → “せん”

○有効期間：令和6年4月1日から令和7年3月31日までの1年間

被保険者縦覧照会回答票

閲覧申請書（請求書）

事業所別被保険者記録一覧表

事業所整理記号	—
事業所名称	
事業所所在地	
閲覧・請求者 氏名	
請求理由	泉南市入札等参加資格申請のため
摘要	

令和 年 月 日

事業所所在地

事業所名称

事業主氏名

注意事項（窓口交付について）

事業主様ご本人にかぎり、被保険者縦覧照会回答票の即日閲覧・発行が可能です。事業主様のご本人確認のため、免許証やパスポート等写真付の証明書が必要です。（事業所別被保険者一覧表は、機械上の問題により翌日以降の発行または発送になります。）