令和８年度　泉南市ビル管理等　市内業者
入札等参加資格審査申請要領

※市内業者とは、市内に本社を有する法人又は支店若しくは営業所等（以下「支店等」という。）の所在地を市内に有し、契約等の権限を当該支店等に委任している法人及び市内に事業の本拠を有する個人をいいます。

※水道事業に関するお知らせ

平成３１年４月より本市水道事業は、大阪広域水道企業団と事業統合していますので、上水道事業関連の入札参加を希望される場合は、大阪広域水道企業団経営管理部財務課契約グループへお問い合わせください。

※泉南市が構成市となっている一部事務組合に関する入札参加資格申請について

次の一部事務組合の入札参加資格を有するには、構成市町の入札参加資格者名簿等に登録されている者とされており、入札参加を希望する方は本市などに申請が必要です。

・泉州南消防組合（構成市町：泉佐野市、泉南市、阪南市、熊取町、田尻町、岬町）
・泉南清掃事務組合（構成市：泉南市、阪南市）

このため、この申請は上記一部事務組合の入札等参加資格審査申請を兼ねるものであり、審査後、入札参加資格有資格者名簿に登載された者については、入札等参加資格を有することとなります。

申請手続き以外の内容は、各一部事務組合にお問い合わせください。

泉南市が発注する競争入札（見積）に参加希望する業者の方は、次のとおり申請してください。

Ａ．申請できる者（この資格要件を全て備えている方に限ります。）

〇地方自治法施行令第１６７条の４の規定に該当しない者。
〇国税及び地方税を滞納していない者。
〇令和６年１２月３１日以前より市内業者として引き続きその業務を営んでいる者。
〇提出期間内にＣの提出書類をすべて提出できる者。

Ｂ．申請の受付等

〇申請の受付は**電子申請のみ**とし**下記受付期間内のみ有効**です。
〇受付期間：**令和８年１月７日（水）から令和８年１月３０日（金）**まで
必ず、受付期間内に申請手続きを完了してください。申請手続きが未完了の場合は、申請手続きが無効となります。
〇電子申請サイト
BID-ENTRY入札参加資格申請システム
https://bid-entry.com/
・本システムを初めて利用される方は利用者登録を行ってください。
・他の自治体でご利用の方は必要ありません。
〇**市内業者のシステム利用料は無料**です。
〇審査が完了すると、「受理」または「差し戻し(補正)」のメールが届きます。
〇「差し戻し(補正)」メールが届いた場合は、再度「不備・不足に対応した必要書類を**令和８年２月２０日（金）までに電子申請により必ず提出**してください。**この期限を過ぎた場合は令和８年度の登録は行われません。**

〇申請受付書について

・申請受付書が必要な方はシステム内で申請手続き完了後に表示される「申請受付書の印刷」より審査待ちの申請受付書を印刷してください。

・「審査中または審査済み」の申請受付書も取得することができますので、システム内の区分選択画面の申請状況欄で「審査中または審査済み」となっている状態を確認の上、該当する区分の処理欄を選択後、「申請受付書の印刷」より印刷してください。

・なお、システム内の区分選択画面の申請状況欄が「審査中または審査済み」となるには本市審査の進捗により日数を要します。

C．必要書類

〇申請書は、エクセルファイル形式のまま提出してください。

〇申請書以外の提出書類は、書類ごとにPDF化し、複数枚となる書類は一つのPDFに結合してください。ただし、**下記№10の決算報告書で必要な各書類は結合しないでください。**

〇必要な書類は、下記のとおりです。

No	提出書類名称	様式	提出形式	備考
1	入札等参加資格審査申請書【ビル管理等】	泉南市様式	Excel	
2	暴力団等排除に関する誓約書	泉南市様式	カラーPDF	
3	印鑑証明書	発行官公署様式	PDF	
4	使用印鑑届	泉南市様式	カラーPDF	
5	委任状	泉南市様式	カラーPDF	
6	履歴事項全部証明書（法人） 代表者身分証明書（個人）	発行官公署様式	PDF	
7	登録証明書	発行官公署様式	PDF	
8	納税証明書	記載説明８参照	PDF	
9	業務経歴書	泉南市様式	PDF	
10	決算報告書	記載説明１０参照	PDF	
11	事務所案内図	泉南市様式	カラーPDF	
12	事務所内及び外観写真	泉南市様式	カラーPDF	

※証明書類及び履歴事項全部証明書等は、**令和７年１０月７日以降に発行**されたものに限ります。また、明確に読み取れるようにPDF化してください。

【記載説明】

１．入札等参加資格審査申請書

〇必要事項を入力の上、**本様式はExcel形式のまま**提出してください。

２．暴力団等排除に関する誓約書（カラーPDF、押印必要）

〇記載内容を熟読の上、提出してください。

３．印鑑証明書（PDF）

〇個人業者の方は在住の市町村、法人の方は法務局で発行のもの。

〇証明書は、**令和７年１０月７日以降に発行**されたものに限ります。

４．使用印鑑届（カラーPDF、押印必要）

〇実印を使用印とされる方は、使用印欄に実印を押印してください。

５．委任状（カラーPDF、押印必要）

〇本社(店)以外で取引を希望される場合に提出してください。

６．履歴事項全部証明書（法人）又は代表者の身分証明書（個人）（PDF）

〇法人の方は履歴事項全部証明書を個人業者で申請する方は、代表者の本籍地の戸籍関係課で発行される身分証明書を添付してください。

〇証明書は、**令和７年１０月７日以降に発行**されたものに限ります。

７．登録証明書（PDF）

〇入札等参加資格審査申請書（エクセル）の【G.業種情報】に記載の業務について添付してください。

登録や許可等の必要がない業務のみを行っている場合、白紙に自由様式で「申請者名」「申請日」「登録の必要が無い業務名と添付する書面が無い旨」を記載したPDFを添付してください。

８．納税証明書（PDF）

〇**法人・個人事業主を問わず、代表者が泉南市外在住の場合も代表者の市税の納税証明書が必要です。**

〇**市税の納税証明書が複数枚となる場合は結合してください。ただし、国税と市税は結合しないでください。**

〇証明書は、**令和７年１０月７日以降に発行**されたものに限ります。

〇必要な納税証明書は、下記のとおりです。（完納しているものに限ります。）

	税　　目	提出書類
法人	国税（法人税、消費税） 『発行：税務署』	その３の３(※１)
	法人分の市税 （課税されているすべての税目） 『発行：市役所税務課』	添付様式の納税証明書（法人用）（※２）
	代表者の市税 （泉南市で課税されている場合、課税されているすべての税目） 『発行：市役所税務課』	添付様式の納税証明書（個人･法人代表者用）（※２）
個人	国税（所得税・消費税） 『発行：税務署』	その３の２(※１)
	代表者の市税 （泉南市で課税されている場合、課税されているすべての税目） 『発行：市役所税務課』	添付様式の納税証明書（個人・法人代表者用）（※２）

※１ オンラインでも請求することができるので、請求方法は下記で確認してください。

https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm#online

また、スマホでも請求・受取ができますので、詳細は下記QRコードで確認してください。

詳しい手続の仕方はこちらから
https://www.e-tax.nta.go.jp/tetsuzuki/shomei_index.htm

※２　別添納税証明書交付申請書（入札等参加資格審査申請用）と納税証明書（２部）に必要事項を記入して、税務課で証明を受けてください。**（必ず指定した様式で証明を受けてください）**

９．業務経歴書（PDF）

〇業務経歴書の「記載要領」を参照し、記入してください。なお、記載事項が同様であれば、任意の様式でも可とします。

１０．決算報告書（PDF：必要書類は結合しないで個別に提出してください。）

〇法人の方は、貸借対照表、損益計算書を提出してください。（直前１年度分）

〇個人業者の方は、確定申告書及び収支内訳書又は青色申告決算書を提出してください。（令和６年分）

１１．事務所案内図（カラーPDF）

〇所定の様式に市販地図等を貼り付けるなどして作成し、所在が明確に確認できるようにしてください。

１２．事務所内及び外観写真（カラーPDF）

〇所定の様式に事務所内及び看板等商号が読み取れる建物の外観の写真を貼り付け、現状が確認できるようにしてください。写真は３ヶ月以内に撮影したものに限ります。

D．有効期間

〇令和８年４月１日から令和９年３月３１日まで（１年間）

E．申請書類の不備・不足

〇申請書類に不備、不足がある場合は「受理」のメールに代えて、不備、不足の内容を記載した「差し戻し(補正)」のメールが届きますので、再度申請者より**「不備・不足に対応した必要書類」**を**令和８年２月２０日（金）までに電子申請により必ず提出**してください。**この期限を過ぎた場合は令和８年度の登録は行われません。**

F．変　更

〇申請内容に変更が生じた場合、電子申請（BID ENTRY）にて変更申請が必要となります。

〇変更申請は令和８年４月以降に受け付けます。

〇変更申請にはシステム利用料は発生しません。

G．情報公開について

〇申請された入札等参加資格審査申請書類は、泉南市情報公開条例及び個人情報の保護に関する法律の対象となります。

H．問い合わせ内容及び問い合せ先

〇申請書・提出書類について

泉南市　総務部　契約検査課
ＴＥＬ　０７２-４８３-０００６

〇電子申請システムの操作・トラブル・システム使用料のお支払い方法について
ミラ株式会社
ＴＥＬ　０８８－６７８－３４５０
問い合わせは、土・日・祝日を除く平日午前9時30分～午後4時30分（正午から午後1時除く）となります。