泉南市入札等参加資格審査申請書【建設工事】

Ver.7.8.1

泉南市で行われる建設工事に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A.本社(店)情報

(1)	郵便番号	1234567 例)1000001　「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。
(2)	住所	徳島県徳島市川内町123番地の4 都道府県から入力してください。
(3)	商号又は名称フリガナ	ニホンケンセツカブシキガイシャ 例)カブシキガイシャスズキグミ　正式名称を全角カタカナで入力してください。
(4)	商号又は名称	日本建設株式会社 例)株式会社鈴木組　正式名称で入力してください。
(5)	代表者役職	代表取締役 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
(6)	代表者氏名フリガナ	サトウ　タロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。
(7)	代表者氏名	佐藤　太郎 姓と名は１文字分空けてください。
(8)	電話番号	012-345-6789　内線番号(　　) 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(9)	電話番号(2)	 (8)電話番号に繋がらなかった場合の他の連絡先（携帯電話等）があれば入力してください。
(10)	ＦＡＸ番号	098-765-4321 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。 ＦＡＸがない場合は「0000-00-0000」と入力してください。
(11)	メールアドレス	taro.satou@xxxxxx.jp @を含む半角文字で入力してください。 メールアドレスがない場合は「@」のみを入力してください。
(12)	登記上の所在地	一致する 登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B.契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

(1)	入札・契約権限の委任	しない リストから選択してください。
(2)	郵便番号	 例)1000001　「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。
(3)	住所	 都道府県から入力してください。
(4)	商号又は名称フリガナ	 例)カブシキガイシャスズキグミ　カンサイエイギョウショ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、１文字空けて入力してください。
(5)	商号又は名称	 例)株式会社鈴木組　関西営業所 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、１文字空けて入力してください。
(6)	代表者(受任者)役職	 例)所長　正式名称で入力してください。
(7)	代表者(受任者)氏名フリガナ	 全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。
(8)	代表者(受任者)氏名	 姓と名は１文字分空けてください。
(9)	電話番号	内線番号(　　) 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(10)	電話番号(2)	 (9)電話番号に繋がらなかった場合の他の連絡先（携帯電話等）があれば入力してください。
(11)	ＦＡＸ番号	 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。 ＦＡＸがない場合は「0000-00-0000」と入力してください。
(12)	メールアドレス	 @を含む半角文字で入力してください。 メールアドレスがない場合は「@」のみを入力してください。

「〇〇株式会社　大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C.担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

行政書士が代理申請しない場合で、自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D.申請代理人情報」に入力してください。

泉南市入札等参加資格審査申請書【建設工事】

Ver.7.8.1

(1) 部署名・役職名　総務課
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。

(2) 氏名フリガナ　サトウ　ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。

(3) 氏名　佐藤　花子
姓と名は１文字分空けてください。

(4) 郵便番号
本社（店）と異なる場合のみ、「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。

(5) 住所
本社（店）と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。

(6) 電話番号　012-345-6788　内線番号(　)
本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) ＦＡＸ番号　098-765-4322
本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) メールアドレス　hanako.satou@xxxxx.jp
本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D.申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請　しない
リストから選択してください。

(2) 氏名フリガナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。

(3) 氏名
姓と名は１文字分空けてください。

(4) 行政書士登録番号
例)00000000　8桁の数字を入力してください。

(5) 郵便番号
例)1000001　「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。

(6) 住所
都道府県から入力してください。

(7) 電話番号
例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) ＦＡＸ番号
例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) メールアドレス
@を含む半角文字で入力してください。

E.経営情報

(1) 申請区分
「更新」または「新規」をリストから選択してください。過去に登録されていても現在登録がなければ「新規」となります。登録の有無が不明な場合は、泉南市ウェブサイトを参照してください。

F.業種情報

リストから選択してください。

6桁に満たない場合は、番号の前に、6桁になるよう「0」を加えてください。

(1) 建設業許可番号　00:国土交通大臣　許可　第 012345 号
経営事項審査を受けた時の建設業の許可番号を入力してください。
大臣/知事許可をリストから選択し、番号(6桁)を半角の数字で入力してください。例)012345

(2) 審査基準日　2024/3/31
例)2025/4/1、R7/4/1　年月日を入力してください。

(3) 許可業種

許可を受けている建設工事業の、許可区分、許可年月日、総合評定値、年間平均完成工事高欄を入力してください。
B.契約する営業所情報-(1)入札・契約権限の委任が「する」の場合、委任先の許可区分欄を入力してください。
許可区分、委任先の許可区分欄はリストから選択してください。
年間平均完成工事高については、消費税を含まない金額を入力してください。

業種区分		許可区分	許可年月日 例)2025/4/1	総合評定値	年間平均完成工事高（千円）	委任先の許可区分
010	土木一式工事	特定		850	95,000	
020	建築一式工事					
030	大工工事					
040	左官工事					
050	とび・土工・コンクリート工事	特定		651	650	
060	石工事					
070	屋根工事					
080	電気工事					

Ver.7.8.1

泉南市入札等参加資格審査申請書【建設工事】

090	管工事	特定		780	14,550	
100	タイル・れんが・ブロック工事					
110	鋼構造物工事					
120	鉄筋工事					
130	舗装工事					
140	しゅんせつ工事					
150	板金工事					
160	ガラス工事					
170	塗装工事					
180	防水工事					
190	内装仕上工事					
200	機械器具設置工事					
210	熱絶縁工事					
220	電気通信工事					
230	造園工事					
240	さく井工事					
250	建具工事					
260	水道施設工事					
270	消防施設工事					
280	清掃施設工事					
290	解体工事					

(4) 雇用保険加入の有無

リストから選択してください。

(5) 健康保険加入の有無

リストから選択してください。

(6) 厚生年金保険加入の有無

リストから選択してください。

(7) 建設業退職金共済の加入状況

リストから選択してください。「未加入」の場合は、(8)建設業退職金共済未加入の理由欄を入力してください。

(8) 建設業退職金共済未加入の理由

建設業退職金共済に未加入の場合、理由を入力してください。

(9) 防災協定書の締結状況

泉南市との間に「災害が発生した場合の防災活動の協力」についての協定書（防災協定書）を締結しているかどうかを、リストから選択してください。

技術職員情報

職員情報入力シートを開き、職員情報を入力してください。

技術職員情報

Ver.7.0.1

1行目は、本社又は委任先の営業所専任技術者を入力してください。
2行目以降は、**発注市内の営業のみ入力してください。**常時雇用している職員の入力になります。
詳細については、各自治体の申請要領ページをご確認ください。
資格番号については、別表の「業種別技術職員コード表(https://bid-entry.com/code.pdf)」を参照してください。

記入例

1=資格保有、2=監理技術者、3=営業所専任、4=監理技術者＋営業所専任

| | 氏名 | 生年月日 | 監理技術者番号 | 土 | 建 | 大 | 左 | と | 石 | 屋 | 電 | 管 | タ | 鋼 | 筋 | 舗 | しゅ | 板 | ガ | 塗 | 防 | 内 | 絶 | 通 | 園 | 井 | 具 | 水 | 消 | 清 | 解 | 資格1 資格番号 | 資格1 取得日 | 資格1 交付番号 | 資格2 資格番号 | 資格2 取得日 | 資格2 交付番号 | 資格3 資格番号 | 資格3 取得日 | 資格3 交付番号 | 資格4 資格番号 | 資格4 取得日 | 資格4 交付番号 | 資格5 資格番号 | 資格5 取得日 | 資格5 交付番号 | 資格6 資格番号 | 資格6 取得日 | 資格6 交付番号 | 資格7 資格番号 | 資格7 取得日 | 資格7 交付番号 | 資格8 資格番号 | 資格8 取得日 | 資格8 交付番号 | 資格9 資格番号 | 資格9 取得日 | 資格9 交付番号 | 資格10 資格番号 | 資格10 取得日 | 資格10 交付番号 | その他備考 |
|---|---|---