

泉南市入札等参加資格審査申請書【ビル管理等】

Ver. 7.0.1

泉南市で行われるビル管理等に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567
例) 1000001 「-（ハイフン）」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) 電話番号(2) (8)電話番号に繋がらなかった場合の他の連絡先（携帯電話等）があれば入力してください。
- (10) F A X 番号 098-765-4321
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
F A Xがない場合は「0000-00-0000」と入力してください。
- (11) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp
@を含む半角文字で入力してください。
メールアドレスがない場合は「@」のみを入力してください。
- (12) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

上記(2)で、登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合はリストから「一致しない」を選択してください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1000001
例) 1000001 「-（ハイフン）」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ カブシキガイシャスズキグミ カンサイエイギョウシヨ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 関西営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職 例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 0000-00-0000 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) 電話番号(2) (9)電話番号に繋がらなかった場合の他の連絡先（携帯電話等）があれば入力してください。
- (11) F A X 番号 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
F A Xがない場合は「0000-00-0000」と入力してください。
- (12) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。
メールアドレスがない場合は「@」のみを入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

行政書士が代理申請しない場合で、自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号 本社(店)と異なる場合のみ、「-（ハイフン）」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所 本社(店)と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号 012-345-6788 内線番号()
本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号 098-765-4322
本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) メールアドレス hanako.satou@xxxxxx.jp
本社(店)と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

泉南市入札等参加資格審査申請書【ビル管理等】

Ver. 7.0.1

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請
リストから選択してください。

(2) 氏名フリガナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 氏名
姓と名は1文字分空けてください。

(4) 行政書士登録番号
例) 00000000 8桁の数字を入力してください。

(5) 郵便番号
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(6) 住所
都道府県から入力してください。

(7) 電話番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) F A X 番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) メールアドレス
@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

(1) 申請区分
「更新」または「新規」をリストから選択してください。過去に登録されていても現在登録がなければ「新規」となります。登録の有無が不明な場合は、泉南市ウェブサイトを参照してください。

(2) 営業年数 年
年数を数字でご記入ください。
例) 10 登録を希望する業種に係る事業の開始日（複数の業種を希望する場合は最も早い開始日）から直前の営業年度の終了日までの期間（1年未満切り捨て）を入力してください。
ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間（1年未満切り捨て）を入力してください。

(3) 資本金 千円

(4) 経営諸数値

区分	直前年度分決算	
流動資産計 (a)		千円
流動負債計 (b)		千円
流動比率 (a/b×100)		%

(5) 常勤従業員数
実人数を入力してください。

①. 常勤従業員 (代表役員含む)	
②. ①のうち有資格技術者	

F. 有資格技術者情報

常勤有資格技術者 (延べ人数) を入力してください。その他の資格がある場合、空欄に資格名から入力してください。

資格名称	有資格者数 (人)
建築物環境衛生管理技術者	
清掃作業監督者	
1・2・3級ビルクリーニング技能士	
第1・2種衛生管理者	
空気環境測定実施者	
貯水槽清掃作業監督者	
貯水槽衛生管理技術者	
昇降機検査資格者	
下水道管理技術認定	
し尿処理施設技術管理者	
浄化槽管理士	
浄化槽設備士	
浄化槽技術管理者	
第1・2・3種電気主任技術者	
第1・2種電気工事士	
消防設備士 (甲・乙種)	
第1・2・特種消防設備点検資格者	
防火管理者	
危険物取扱主任者 (甲・乙・丙種)	
特級・1級・2級ボイラー技士	

資格名称	有資格者数 (人)
公害防止管理者	
防除作業監督者	
警備員指導教育責任者	
機械警備業務管理者	
防火対象物点検資格者	

G. 業種情報

(1) 登録等業務
登録番号を入力してください。これら以外の登録は、空欄に業務名から入力してください。

業務名 登録番号 例) 00-00000

泉南市入札等参加資格審査申請書【ビル管理等】

Ver. 7.0.1

建築物清掃業	
建築物空気環境測定業	
建築物空気調和用ダクト清掃業	
建築物飲料水水质検査業	
建築物飲料水貯水槽清掃業	
建築物排水管清掃業	
建築物ねずみ昆虫等防除業	
建築物環境衛生総合管理業	
警備業認定書	
機械警備業務開始届出書	
浄化槽保守点検業	
下水道処理施設維持管理業者登録	
産業廃棄物収集運搬業	
一般廃棄物処理業	

(2) 業務実績

直前1年度分(直前決算)の実績を入力してください。
*1その他の実績がある場合、その他の具体的な内容欄に業務名称等を入力してください。

営業品目		直前1年度分の実績(千円)	その他の具体的な内容
10建物等清掃	0010 建物等清掃		
	0020 空気環境測定		
	0030 貯水槽清掃		
	0040 害虫等駆除		
	0050 排水管の清掃		
	0999 その他*1		
20施設・設備等の保守点検	0010 浄化槽設備		
	0020 消防設備		
	0030 自動ドア設備		
	0040 エレベーター設備		
	0050 リフト設備		
	0060 冷暖房・空調設備		
	0070 電気設備		
	0080 自家用電気工作物保安管理		
	0090 無線機器・通信設備		
	0100 地下タンク漏洩点検		
	0110 管内カメラ調査		
30施設運転・操作管理	0120 舞台設備		
	0999 その他*1		
	0010 下水道処理施設		
	0020 し尿処理施設		
	0030 ポンプ・排水機場施設		
	0040 プール施設		
	0999 その他*1		
40廃棄物の収集運搬等	0010 産業廃棄物の収集運搬		
	0020 産業廃棄物の処分		
	0030 特別管理産業廃棄物の収集運搬		
	0040 特別管理産業廃棄物の処分		
	0050 一般廃棄物の収集運搬		
	0060 一般廃棄物の処分		
50警備・受付等	0999 その他*1		
	0010 機械警備		
	0020 交通誘導等警備		
	0030 常駐警備		
	0040 電話交換		
	0999 その他*1		
60道路・緑地の管理等	0010 道路清掃		
	0020 芝生管理		
	0030 樹木・草花管理		
	0999 その他*1		
70総合ビル管理	0010 総合ビル管理		
	0999 その他*1		
ビル管理業務の合計		0	