

泉南市入札等参加資格審査申請書【物品関係(役務提供含む)】

Ver. 7.0.1

泉南市で行われる物品関係(役務提供含む)に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567
例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) 電話番号(2) (8)電話番号に繋がらなかった場合の他の連絡先(携帯電話等)があれば入力してください。
- (10) F A X 番号 098-765-4321
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
F A Xがない場合は「0000-00-0000」と入力してください。
- (11) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp
@を含む半角文字で入力してください。
メールアドレスがない場合は「@」のみを入力してください。
- (12) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

上記(2)で、登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合はリストから「一致しない」を選択してください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ 例) カブシキガイシャスズキグミ カンサイエイギョウシヨ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 例) 株式会社鈴木組 関西営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職 例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) 電話番号(2) (9)電話番号に繋がらなかった場合の他の連絡先(携帯電話等)があれば入力してください。
- (11) F A X 番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
F A Xがない場合は「0000-00-0000」と入力してください。
- (12) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。
メールアドレスがない場合は「@」のみを入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

行政書士が代理申請しない場合で、自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号 本社(店)と異なる場合のみ、「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所 本社(店)と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号 012-345-6788 内線番号()
本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号 098-765-4322
本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) メールアドレス hanako.satou@xxxxxx.jp
本社(店)と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- ### (1) 代理申請

しない

リストから選択してください。

- (2) 氏名フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

- (3) 氏名

姓と名は1文字分空けてください。

- (4) 行政書士登録番号

例) 00000000 8桁の数字を入力してください。

- (5) 郵便番号

例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

- (6) 住所

都道府県から入力してください。

- (7) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

- (8) FAX番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

- (9) メールアドレス

④を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

- (1) 申請区分

「更新」または「新規」をリストから選択してください。過去に登録されていても現在登録がなければ「新規」となります。登録の有無が不明な場合は、泉南市ウェブサイトを参照してください。

- (2) 資本金

千円

- ### (3) 資料配布の連絡方法

資料配付のご案内に関する希望連絡方法（契約検査課発注案件のみ）をリストから選択してください。
 ※泉南市外業者の場合は、選択いただいた連絡方法に関わらず、当面の間はFAXでの連絡とさせていただきます。

- (4) 年商

直前1年度分		千円
直前2年度分		千円

F. 業種情報

- (1) 希望業種

希望する大品目の希望順位欄に、第1希望には「①」、第2希望には「②」をリストから選択してください。2つまで可。
また、大品目で希望した品目のうち、取り引き可能な小品目の取扱欄に、リストから「○」を選択してください。

なお、主に小売業を営む者であって、日本国内において大規模小売店舗立地法第5条第1項による届出をしている者、またその子会社（会社法第2条第3号に規定する者）は、「210大規模小売業」を第1希望とし、第2希望は選択しないでください。

*1その他の取扱が可能な場合、品名・具体的な内容欄に品名、営業内容等を簡潔に入力してください。

大品目	希望順位	小品目	取扱	品名・具体的な内容
10医療機器・理化学機器関係		10	高度管理医療機器	
		20	管理医療機器	
		30	一般医療機器	
		40	福祉機器・介護用品	
		50	公害機器	
		60	実験機器	
		70	消耗機材	
		999	その他*1	
20薬品関係		10	医薬品	
		20	防虫剤	
		30	ワクチン	
		40	試薬	
		50	工業薬品	
		60	プール用消毒剤	
		999	その他*1	
30石油製品・燃料関係		10	ガソリン	
		20	軽油	
		30	灯油	
		40	重油	
		50	オイル	
		60	ガス	
		70	石油ストーブ	
		999	その他*1	
40教材関係		10	学校教材	
		20	保育教材	
		30	遊具・玩具	
		999	その他*1	
50楽器関係		10	洋楽器	
		20	和楽器	
		30	和太鼓	
		40	調律	
		999	その他*1	
60事務機器事務用品関係		10	事務機器	
		20	事務用品	
		30	OA機器ハード	
		40	ソフトウェア	
		50	パソコン周辺用品	
		60	施設設備品	
		70	ゴム印・彫刻印・板印	

泉南市入札等参加資格審査申請書【物品関係(役務提供含む)】

Ver. 7.0.1

70印刷物関係		999	その他*1		
		10	一般印刷（封筒・ポスター・冊子等）		
		20	フォーム印刷		
		999	その他*1		
80時計・写真・図書関係		10	時計		
		20	写真		
		30	マイクロフィルム		
		40	カメラ		
		50	図書・雑誌		
		60	地図		
		70	ビデオ		
		999	その他*1		
90スポーツ用品関係		10	体育機器		
		20	体育用品		
		30	テント		
		40	ユニホーム（運動用）		
		999	その他*1		
100被服等繊維製品・ゴム皮革製品関係		10	作業服		
		20	制服		
		30	タオル		
		40	帽子・手袋		
		50	ゴム製品		
		60	皮革製品		
		70	靴		
		80	かばん		
		999	その他*1		
110インテリア・建具関係		10	寝具関係		
		20	家具関係		
		30	室内装飾関係		
		40	建具関係		
		999	その他*1		
120電気・特機製品関係		10	家電製品		
		20	空調機器		
		30	ミシン		
		40	通信機器		
		50	音響機器		
		60	照明機器		
		999	その他*1		
130厨房・ガス器具関係		10	厨房機器		
		20	ガス器具		
		30	食器		
		999	その他*1		
140機械・資材関係		10	機械・工具		
		20	資材		
		30	道路材		
		40	水道資材		
		999	その他*1		
150防災設備用品関係		10	消火器		
		20	保安用品		
		30	防災（消防）設備機器		
		40	防災医療器		
		50	備蓄食料品		
		60	備蓄用毛布		
		999	その他*1		
160看板・旗関係		10	看板		
		20	旗・のぼり		
		30	横断幕・懸垂幕		
		40	腕章		
		50	ネームプレート・バッジ		
		60	原付ナンバープレート		
		999	その他*1		
170日用品関係		10	日用雑貨		
		20	トイレットペーパー		
		30	市指定ごみ袋		
		999	その他*1		
180食料品関係		10	給食用食材		
		20	茶		
		30	弁当・仕出し		
		40	アレルギー用食品		
		999	その他*1		
190肥料種苗関係		10	肥料種苗		
		20	小動物		
		30	飼料		
		40	生花		
		999	その他*1		
200記念品関係		10	記念品		
		999	その他*1		
210大規模小売業		10	百貨店・スーパー		
		20	家電量販店		
		30	ホームセンター		
		40	スポーツ用品		
		50	ドラッグストア		
		999	その他*1		
220車両関係		10	自動車（整備含む）		
		20	塵芥収集車		
		30	消防車		
		40	車両用品		
		50	自動二輪・原付		

泉南市入札等参加資格審査申請書【物品関係(役務提供含む)】

Ver. 7.0.1

			60	自転車					
			70	タイヤ					
			80	バッテリー					
			999	その他*1					
230選挙関係			10	選挙用品					
			20	啓発用品					
			999	その他*1					
240リース・レンタル関係			10	〇A機器					
			20	機械器具					
			30	福祉機器					
			40	仮設トイレ					
			50	イベント設備					
			60	映画フィルム					
			70	車両					
			80	寝具					
			999	その他*1					
250情報処理関係			10	システム開発					
			20	システム保守					
			30	データ入力					
			40	Web作成					
			50	データ保管					
			999	その他*1					
260役務提供			10	イベント企画					
			20	速記					
			30	放送飛行					
			40	ビデオ作成(撮影を含む)					
			50	福祉サービス					
			60	保険代理業					
			70	人材派遣業					
			80	広告代理業					
			90	学校給食調理(配送含む)					
			100	各種調査関係					
			110	引越・運送業					
			120	外国語指導					
			130	文化財復元					
			140	旅行業					
			150	貸切バス					
			160	集団臨床検査					
			170	クリーニング					
			180	金属回収					
			190	ペットボトル回収					
			200	計量証明業務					
			210	漏水調査					
			999	その他*1					
			270小規模修繕			10	土木		
						20	建築		
						30	大工		
						40	左官		
						50	とび・土工・コンクリート		
						60	石工		
						70	屋根		
80	電気								
90	管								
100	タイル・れんが・ブロック								
110	鋼構造物								
120	鉄筋								
130	ほ装								
140	しゅんせつ								
150	板金								
160	ガラス								
170	塗装								
180	防水								
190	内装仕上								
200	機械器具設置								
210	熱絶縁								
220	電気通信								
230	造園								
240	さく井								
250	建具								
260	水道施設								
270	消防施設								
280	清掃施設								
999	その他*1								

6. 営業許可等

入力方法は例)以外に R6.4.1 でも西暦に変換します。

営業を行うために必要な許可等を入力してください。

許可・登録・認可等の名称	許可等年月日(期間) 例) 2024/4/1、R6/4/1	許可等官公庁名
	から	まで
	から	まで
	から	まで
	から	まで
	から	まで

H. 泉南市との取引実績

過去3年間の泉南市との取引実績のうち、主要な取引実績を入力してください。

取引先名称	契約名	概要	契約額（千円）
記載例 総務課	〇〇〇購入事業	△△△1台	10,000
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			
(10)			

I. 大阪府内の取引実績

「H. 泉南市との取引実績」を除く、過去3年間の大阪府内の取引実績のうち、主要な取引実績を入力してください。
官公庁を優先して入力してください。官公庁との取引がなければ民間との取引を入力してください。
請負区分はリストから選択してください。

取引先名称	契約名	概要	請負区分	契約額（千円）
記載例 □□市	〇〇〇購入事業	△△△1台	官公庁	10,000
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				
(6)				
(7)				
(8)				
(9)				
(10)				
(11)				
(12)				
(13)				
(14)				
(15)				
(16)				
(17)				
(18)				
(19)				
(20)				

J. その他の取引実績

「H. 泉南市との取引実績」「I. 大阪府内の取引実績」を除く、過去3年間の取引実績のうち、主要な取引実績を入力してください。
官公庁を優先して入力してください。官公庁との取引がなければ民間との取引を入力してください。
請負区分欄はリストから選択してください。

取引先名称	契約名	概要	請負区分	契約額（千円）
記載例 □□市	○○○購入事業	△△△1台	民間	10,000
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				
(6)				
(7)				
(8)				
(9)				
(10)				
(11)				
(12)				
(13)				
(14)				
(15)				
(16)				
(17)				
(18)				
(19)				
(20)				