

受付印

# 給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書

特別徴収

整理番号

泉南市長	所在地	〒	名称	個人番号 または法人番号	担当者	課係	指定番号					
						氏名		年度	宛名番号			
令和 年 月 日提出	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	名称	個人番号 または法人番号	担当者	電話	指定番号					
						内線	年度	宛名番号				
給与所得者	フリガナ	新姓	特別徴収税額 (年税額) (ア)	徴収済税額 (イ)	未徴収税額 (ア)-(イ)=(ウ)	異動年月日	異動の事由 (□に番号を記入)	異動後の未徴収 税額の徴収方法				
	氏名			月分から	月分から				令和 年	番号記入	番号記入	
	生年月日	元号	← 1. 明治 2. 大正 3. 昭和 4. 平成	年	月	日	月分まで	月分まで	月	日	1. 転勤 2. 退職 3. 死亡 4. 休職 5. 長欠 6. 支払少額 7. 支払不定期 8. その他	① 特別徴収継続 ② 一括徴収 ③ 普通徴収 (本人が納付する)
	住所	1月1日 現在	異動後	円	円	円	月	日	その他 の理由			

① 特別徴収継続の場合 (給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。)

新しい給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	〒	特別徴収指定番号	氏名	新しい勤務先へは
	フリガナ			担当者	
名称	法人番号			電話	(翌月10日納期限) から徴収し、納入するよう連絡済です。 ※新しい勤務先へ月割額をお伝えください。
					受給者番号
					納入書の有無
					一番号 を記入
					1. 必要 2. 不要

※新しい勤務先が法人の場合は、ご確認の上記入してください

② 一括徴収の場合 (未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)

番号記入	1. 異動年月日が12月31日以前でかつ本人から申出があったため。 2. 異動年月日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため。	徴収予定額 (ウ)と同額を 右欄に記入	円	左記の一括徴収した税額は、 月分 (翌月10日納期限) で納付します。
------	---	---------------------------	---	--

③ 普通徴収の (一括徴収しない) 場合

番号記入	異動年月日が1月1日~4月30日の場合は、原則、一括徴収してください。 1. 異動年月日が6月1日~12月31日でかつ本人から申出がないため。 2. 異動年月日が1月1日~4月30日でかつ給与及び退職手当等から未徴収税額 (ウ) を一括徴収できないため。 3. 死亡による退職のため。
------	---

泉南市処理欄