

受付印 泉南市長 令和 年 月 日提出		給与支払報告 特別徴収		に係る給与所得者異動届出書																整理番号											
				所在地	〒												担当 者	課 係		指定番号											
																		氏 名		年度	宛名番号										
																		電 話		年度	指定番号										
		給与支払者 (特別徴収義務者)	名称													内 線		年度	宛名番号												
給 与 所 得 者	フリガナ													新	姓	特別徴収税額 (年税額) (7)		徴収済税額 (イ)		未徴収税額 (7)-(イ)=(ウ)		異動年月日		異動の事由 (□に番号を記入)				異動後の未徴収 税額の徴収方法			
	氏 名															月分から		月分から		令和 年		番号記入 1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 その他の理由				番号記入 ① 特別徴収継続 ② 一括徴収 ③ 普通徴収 (本人が納付)					
	生年月日	元号	← 1. 明治 2. 大正 3. 昭和 4. 平成			年	月	日	月分まで		月分まで		令和 年																		
	個人番号														円	円		円		月 日											
	住所	1月1日 現在																													
	異動後																														

① 特別徴収継続の場合（給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。）																																						
新しい給与支払者 (特別徴収義務者)		所在地	〒												特別徴収指定番号		氏名 担当者	氏名 電話		新しい勤務先へは																		
		フリガナ																		月割額 円を 月分																		
		名称													法人番号														（翌月10日納期限）から徴収し、納入するよう連絡済です。 ※新しい勤務先へ月割額をお伝えください。									
																													受給者番号									
														※新しい勤務先が法人の場合は、ご確認の上記入してください												納入書の有無				←番号 を記入		1. 必要 2. 不要						

② 一括徴収の場合（未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。）																											
番号記入		1. 異動年月日が12月31日以前でかつ本人から申出があったため。 2. 異動年月日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため。												徴収予定額 (ウ)と同額 を 右欄に記入		円		左記の一括徴収した税額は、 月分（翌月10日納期限）で納付します。									

③ 普通徴収の（一括徴収しない）場合																							
番号記入		異動年月日が1月1日～4月30日の場合は、原則、一括徴収してください。																					
		1. 異動年月日が6月1日～12月31日でかつ本人から申出がないため。 2. 異動年月日が1月1日～4月30日でかつ給与及び退職手当等から未徴収税額（ウ）を一括徴収できないため。 3. 死亡による退職のため。																					
泉南市処理欄																							